

Zaproszenie do składania ofert

I. ZAMAWIAJĄCY

Opera i Filharmonia Podlaska- Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku, ul. Odeska 1, 15-406 Białystok

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa druku i dostawa materiałów reklamowych na potrzeby Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku w 2019 roku.**

Nomenklatura CPV zamówienia:

79.80.00.00-2 – Usługi drukowania i powiązane

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa składu, przygotowania do druku, druku a także dostawa poniższych druków reklamowych:

L.p.	Opis	Planowany nakład
1.	Plakaty B1 980x680mm, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze	6 000 sztuk 60 transz x 100 sztuk
2.	Plakaty B1 980x680mm, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze	450 sztuk 3 transze x 150 sztuk
3.	Plakaty B2 480x680mm, kreda gloss 130 g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze	500 sztuk 5 transz x 100 sztuk
4.	Ulotki 198x210 mm, składane do DL, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier dyspersyjny 1+1, dostawa 2 dni robocze	2 000 sztuk 2 transze x 1 000 sztuk
5.	Ulotki DL 99x210mm, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier dyspersyjny 1+1, dostawa 2 dni robocze	20 000 sztuk 8 transz x 2 500 sztuk
6.	Ulotki A6 105x148mm, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier dyspersyjny 1+1, dostawa 2 dni robocze	10 000 sztuk 4 transze x 2 500 sztuk
7.	Folder z repertuarem składany w harmonijkę do formatu kwadratu o wymiarach 80 x 80 mm: okładka: doklejany do jednego z narożnych kwadratów prostokąt o wymiarach: 160 x 80 mm (po złożeniu na pół stanowi okładkę złożonego do formatu kwadratu folderu), materiał: kreda mat 300 g, zadruk: 4+4 CMYK, środek: wymiary: 240 x 400 mm, materiał: kreda mat 115 g, lakier dyspersyjny, zadruk: 4+4 CMYK, sposób wykończenia: złożony do formatu kwadratu o wymiarach 80 x 80 mm, wzór folderu dostępny do wglądu w siedzibie Zamawiającego , dostawa 3 dni robocze	9 000 sztuk 3 transze x 3 000 sztuk
8.	Plansza z repertuarem format 100x141,4cm, PCV biała, spieniona, o grubości 3mm, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze	12 sztuk 12 transz x 1 sztuka

9.	Naklejki na drzwi wejściowe wykonane na dwóch rodzajach folii: - folia szroniona, zadruk 4+0 CMYK, (500x380mm) - folia biała, zadruk 4+0 CMYK, laminat płynny błysk, (500 x380mm), dostawa 2 dni robocze	15 sztuk Liczba transz uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego
10.	Obwoluta do zaproszenia w formie koperty do wsunięcia wkładki po krótkim boku, format 99 x 210 mm, wykrojnik wg specyfikacji Zamawiającego, papier Olin rough absolute white 300 g, zadruk 2+0, dostawa 4 dni robocze	5 000 sztuk 1 transza x 5 000 sztuk
11.	Wkładki do zaproszeń rozmiar 208x95,8 mm, papier: DCP biały 350 g, dostawa 4 dni robocze	10 000 sztuk 2 transze x 5 000 sztuk
12.	Zaproszenie dedykowane 420 x 99 mm, falcowanie do formatu rozkładanego DL, zadruk 4+4, kreda mat 350 g, dostawa 2 dni robocze	800 sztuk 2 transze x 400 sztuk
13.	Wizytówki 85x54 mm, zadruk 4+0 CMYK, kreda mat 350 g, folia mat 1+1, dostawa 2 dni robocze	1 500 sztuk 15 transz x 100 sztuk
14.	Teczka z grzbietem karton 300g, zadruk 1+0, folia mat 1+0, sztańcowanie, wykrojnik wg specyfikacji Zamawiającego, dostawa 4 dni robocze	700 sztuk 2 transze x 350 sztuk
15.	Naklejki 2300 x 1000 mm, folia samoprzylepna mat, 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze	10 sztuk 5 transz x 2 sztuki
16.	Folder wizerunkowy 185 x 180 mm, środek 40 str., kreda 150 g, 4+4 CMYK, lakier dyspersyjny mat 1+1, okładka 4+0 CMYK, kreda 300 g, lakier dyspersyjny mat 1+1, szycie zeszytowe po krótszym boku, dostawa 4 dni robocze	500 sztuk 1 transza x 500 sztuk
17.	Stojak w kształcie graniastostupa trójkątnego, karton 300 g, 4+0 CMYK, sposób składania na zamki, dostawa 3 dni robocze	1 650 sztuk 3 transze x 550 sztuk
18.	Program koncertowy 150x190 mm, środek 36 str., Color Copy 120 g, 1+1 CMYK, okładka 1+0 CMYK, Olin Rough Absolute White 300 g, szycie zeszytowe po dłuższym boku, dostawa 4 dni robocze	400 sztuk 5 transz x 80 sztuk
19.	Program koncertowy 150x190 mm, środek 24 str., Color Copy 120 g, 1+1 CMYK, okładka 1+0 CMYK, Olin Rough Absolute White 300 g, szycie zeszytowe po dłuższym boku, dostawa 4 dni robocze	400 sztuk 5 transz x 80 sztuk
20.	Broszury do wystaw 417x207 mm, składane w C do formatu 140x207 mm, kreda 300 g, 4+4 CMYK, dostawa 4 dni robocze	270 sztuk 3 transze x 90 sztuk
21.	Zaproszenia na wystawy 210 x 100 mm, kreda 300 g, 4+4 CMYK, dostawa 4 dni robocze	270 sztuk 3 transze x 90 sztuk
22.	Folder okazjonalny 47 x 31 cm, łamany na trzy, papier kreda gloss 300 g, 4+4 CMYK, dostawa 4 dni robocze	3 500 sztuk 5 transz x 700 sztuk

3. W cenie oferty należy uwzględnić koszty:

- a) składu,
- b) przygotowania do druku,
- c) druku,

- d) materiałów, farb, akcesoriów itp.,
- e) transportu materiałów reklamowych, które mają być dostarczone do siedziby Zamawiającego w należyłym stanie, tzn. bez zagnieceń, załamania, uszkodzeń itp.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5. Zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy Wykonawcy projekt każdego druku.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany nakładów materiałów reklamowych (+/-) w stosunku do przewidzianych w formularzu oferty przy zachowaniu ceny ofertowej;
 - rezygnacji z niektórych rodzajów druków;
 - zamówienia druku niewskazanego w formularzu oferty, o ile jego wykonanie będzie w zasięgu Wykonawcy. Niemożność wykonania takiego druku nie może powodować ujemnych konsekwencji dla Wykonawcy.
- 7. Realizacja powyższych zmian nie może spowodować przekroczenia wartości zamówienia, w tym wynagrodzenia Wykonawcy.
- 8. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie materiały niezbędne do realizacji zamówienia, w tym papier, farby i inne. Każdorazowo przed wykonaniem danej partii zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji próbkę materiałów, które zostaną wykorzystane do wykonania zamówienia. Do czasu realizacji zamówienia nie jest wliczany czas od przedstawienia próbki Zamawiającemu do momentu zajęcia przez Zamawiającego stanowiska w sprawie próbki.
- 9. Realizacja usług będzie następować na podstawie pisemnych zamówień /zgłoszeń/ składanych przez Zamawiającego. Termin wykonania poszczególnych partii zamówienia nie może być dłuższy niż: 4 dni od dnia złożenia zamówienia, z zastrzeżeniem terminów wskazanych w tabeli w ustępie 2. Wraz ze zgłoszeniem zostaną przekazane poprawnie przygotowane pliki. Reakcja Wykonawcy rozumiana jako odbiór materiałów projektowych do wykonania usługi winna nastąpić nie później niż 1 – 2 godziny od przestania zamówienia przez Zamawiającego.
- 10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca współpracował ze studiem graficznym w celu szybkiego wprowadzania poprawek do gotowego edytowalnego projektu (o ile Wykonawca nie posiada własnego studia graficznego). Wszelkie korekty dokonywane będą w siedzibie Zamawiającego.
- 11. Zamawiający wymaga, aby plakaty o których mowa w ust. 2 punkty 1-3 tabeli, były wykonane w sposób, który umożliwi ich ekspozycję zewnętrzną.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu, tj. w stosunku do którego nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca, który nie złoży powyższego dokumentu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana za odrzuconą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne), każdy z nich oddzielnie składa dokumenty w tym zakresie.
- 2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował z należytą starannością, 2 zamówienia polegające na sukcesywnie wykonywanej usłudze składu, druku i dostawie materiałów reklamowych, przy czym wartość przynajmniej jednego zamówienia nie może być niższa niż 80.000 zł brutto (Załącznik nr 2). Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
- 3. Ponadto Wykonawca wykaże, że podczas realizacji zamówienia będzie współpracował ze studiem graficznym w celu szybkiego wprowadzania poprawek do gotowego edytowalnego projektu. W celu wykazania powyższego Wykonawca załączy Oświadczenie według załącznika nr 3.
- 4. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:
 - 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1).
 - 2) Wykaz wykonanych usług i dokument potwierdzający ich należyte wykonanie (Załącznik nr 2).
 - 3) Oświadczenie o współpracy ze studiem graficznym (Załącznik nr 3).

- 4) Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 01.01.2019r. do 31.12.2019 r.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta musi mieć formę pisemną.
5. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej kopercie zabezpieczonej przed otwarciem. Kopertę należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający: Opera i Filharmonia Podlaska – Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku

ul. Odeska 1, 15-406 Białystok

Tytuł zamówienia: „Usługa druku i dostawa materiałów reklamowych na potrzeby Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku w 2019 roku”

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie zabezpieczonej przed otwarciem w siedzibie Zamawiającego: **15-406 Białystok, ul. Odeska 1, pokój nr 301 – Sekretariat (III piętro) do dnia 13.12.2018 r. do godziny 11:00.**
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **13.12.2018 r. o godzinie 11:15** w siedzibie Zamawiającego: **15-406 Białystok, ul. Odeska 1, pokój nr 302 (III piętro).**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena - 100%

Najniższa cena brutto oferty

Cena (C) = X 100

Cena brutto badanej oferty

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena, obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 i uznana będzie za ofertę najkorzystniejszą.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ODRZUCENIA OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
2. Zamawiający odrzuci w niniejszym postępowaniu oferty:
 - a) które zostały złożone przez Wykonawców podlegających wykluczeniu,
 - b) Wykonawców nie spełniających warunków udziału w postępowaniu,
 - c) których treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym,
 - d) których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - e) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. O odrzuceniu oferty zostanie powiadomiony tylko Wykonawca, którego oferta została odrzucona.

IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania Zamawiający zawrze z wyłonionym Wykonawcą umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy jest Opera i Filharmonia Podlaska – Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku, ul. Odeska 1, 15-406 Białystok;
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w Operze i Filharmonii Podlaskiej – Europejskim Centrum Sztuki w Białymstoku, e-mail: iod@oifp.eu;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Usługa druku i dostawa materiałów reklamowych na potrzeby Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku w 2019 roku*, sygnatura sprawy: DZ-2121/UD/08/PP/2018, prowadzonym w trybie ofertowym;
- 4) odbiorcami danych osobowych zawartych w ofercie wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r., inne podmioty, którym Opera powierza przetwarzanie danych osobowych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca lub osoba, której dane osobowe zostały podane w ofercie uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje w odniesieniu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (profilowaniu);
- 11) Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach trzecich lub organizacji międzynarodowej.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej

XI. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela:
Jolanta Wilczewska
tel. 85 306 75 15 (w godz. 8.00-16.00)
faks. 85 734 19 55 (w godz. 8.00-16.00)
e-mail: jolanta.wilczewska@oifp.eu
adres strony internetowej: www.oifp.eu

XII. ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego- Załącznik nr 1
Wykaz wykonywanych usług- Załącznik nr 2
Oświadczenie o współpracy ze studiem graficznym- Załącznik nr 3
Wzór Umowy- Załącznik nr 4


DYREKTOR
Opery i Filharmonii Podlaskiej
Europejskiego Centrum Sztuki

Kierownik Zamawiającego
Danuta Tokajewski

FORMULARZ OFERTY
na wykonanie usługi

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Opera i Filharmonia Podlaska- Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku, ul. Odeska 1,
15-406 Białystok

II. Nazwa przedmiotu zamówienia: usługa druku i dostawa materiałów reklamowych na potrzeby Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku w 2019 roku.

III. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE (tryb ofertowy).

IV. Nazwa, adres oraz adres email WYKONAWCY

.....

(pieczęć Wykonawcy)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert na poniższych warunkach:

Koszt usługi netto: słownie:.....

Koszt usługi brutto: słownie:.....

W tym podatek VAT: słownie:.....

2. Formularz cenowy oferowanego przedmiotu zamówienia:

L.p.	Nazwa, opis, czas realizacji	cena jednostkowa netto	nakład	wartość netto	podatek VAT	wartość brutto
1.	Plakaty B1 980x680mm, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		6 000 sztuk			
2.	Plakaty B1 980x680mm, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		450 sztuk			
3.	Plakaty B2 480x680mm, kreda gloss 130 g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		500 sztuk			
4.	Ulotki 198x210 mm, składane do DL, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier dyspersyjny 1+1, dostawa 2 dni robocze		2 000 sztuk			
5.	Ulotki DL 99x210mm, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier dyspersyjny 1+1, dostawa 2 dni robocze		20 000 sztuk			
6.	Ulotki A6 105x148mm, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier		10 000 sztuk			

	dyspersyjny 1+1, dostawa 2 dni robocze					
7.	Folder z repertuarem składany w harmonijkę do formatu kwadratu o wymiarach 80 x 80 mm: okładka: doklejany do jednego z narożnych kwadratów <u>prostokąt o wymiarach:</u> 160 x 80 mm (po złożeniu na pół stanowi okładkę złożonego do formatu kwadratu folderu), <u>materiał:</u> kreda mat 300 g, <u>zadruk:</u> 4+4 CMYK, środek: <u>wymiary:</u> 240 x 400 mm, <u>materiał:</u> kreda mat 115 g, lakier dyspersyjny, <u>zadruk:</u> 4+4 CMYK, sposób wykończenia: złożony do formatu kwadratu o wymiarach 80 x 80 mm, wzór folderu dostępny do wglądu w siedzibie Zamawiającego, dostawa 3 dni robocze		9 000 sztuk			
8.	Plansza z repertuarem format 100x141,4cm, PCV biała, spieniona, o grubości 3mm, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		12 sztuk			
9.	Naklejki na drzwi wejściowe wykonane na dwóch rodzajach folii: - folia szroniona, zadruk 4+0 CMYK, (500x380mm) - folia biała, zadruk 4+0 CMYK, laminat płynny błysk, (500 x380mm), dostawa 2 dni robocze		15 sztuk			
10.	Obwoluta do zaproszenia w formie koperty do wsunięcia wkładki po krótkim boku, format 99 x 210 mm, wykrojnik wg specyfikacji Zamawiającego, papier Olin rough absolute white 300 g, zadruk 2+0, dostawa 4 dni robocze		5 000 sztuk			
11.	Wkładki do zaproszeń przycięte do rozmiaru 208x95,8 mm; papier: DCP biały 350 g, dostawa 4 dni robocze		10 000 sztuk			
12.	Zaproszenie dedykowane 420 x 99 mm, falcowanie do formatu rozkładanego DL, zadruk 4+4, kreda mat 350 g, dostawa 2 dni robocze		800 sztuk			

13.	Wizytówki 85x54 mm, zadruk 4+0 CMYK, kreda mat 350 g, folia mat 1+1, dostawa 2 dni robocze		1 500 sztuk			
14.	Teczka z grzbietem karton 300g, zadruk 1+0, folia mat 1+0, sztancowanie, wykrojenie wg specyfikacji Zamawiającego, dostawa 4 dni robocze		700 sztuk			
15.	Naklejki 2300 x 1000 mm, folia samoprzylepna mat, 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		10 sztuk			
16.	Folder wizerunkowy 185 x 180 mm, środek 40 str., kreda 150 g, 4+4 CMYK, lakier dyspersyjny mat 1+1, okładka 4+0 CMYK, kreda 300 g, lakier dyspersyjny mat 1+1, szycie zeszytowe po krótszym boku, dostawa 4 dni robocze		500 sztuk			
17.	Stojak w kształcie graniastosłupa trójkątnego, karton 300 g, 4+0 CMYK, sposób składania na zamki, dostawa 3 dni robocze		1 650 sztuk			
18.	Program koncertowy 150x190 mm, środek 36 str., Color Copy 120 g, 1+1 CMYK, okładka 1+0 CMYK, Olin Rough Absolute White 300 g, szycie zeszytowe po dłuższym boku, dostawa 4 dni robocze		400 sztuk			
19.	Program koncertowy 150x190 mm, środek 24 str., Color Copy 120 g, 1+1 CMYK, okładka 1+0 CMYK, Olin Rough Absolute White 300 g, szycie zeszytowe po dłuższym boku, dostawa 4 dni robocze		400 sztuk			
20.	Broszury do wystaw 417x207 mm, składane w C do formatu 140x207 mm, kreda 300 g, 4+4 CMYK, dostawa 4 dni robocze		270 sztuk			
21.	Zaproszenia na wystawy 210 x 100 mm, kreda 300 g, 4+4 CMYK, dostawa 4 dni robocze		270 sztuk			
22.	Folder okazjonalny 47 x 31 cm, łamany na trzy, papier kreda gloss 300 g, 4+4 CMYK, dostawa 4 dni robocze		3 500 sztuk			
					Razem:	

3. Oświadczam, że:

- a) powierzone nam zamówienie stanowiące przedmiot postępowania wykonamy w wymaganym przez Zamawiającego terminie, tj. od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.,
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- c) w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy,
- d) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

4. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- a)
- b)
- c)

.....dn.

.....

podpis(y) i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy
(*pieczęć Wykonawcy*)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiający - Odbiorca /nazwa, adres telefon/	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania

* w załączeniu referencje

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Miejsce i data:

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
O W S P Ó Ł P R A C Y Z E S T U D I E M G R A F I C Z N Y M

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Składając ofertę na: „Usługę druku i dostawę materiałów reklamowych na potrzeby Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku w 2019 roku”

oświadczamy, iż podczas realizacji zamówienia będziemy współpracować z następującym studiem graficznym (nazwa, adres):

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Miejsce i data:

UMOWA Nr

Zawarta w dniu..... r. pomiędzy:

Operą i Filharmonią Podlaską Europejskim Centrum Sztuki w Białymstoku, ul. Odeska 1,
15-406 Białystok, NIP 542-020-89-16,

reprezentowaną przez:

Dyrektora – Damiana Tanajewskiego

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez:.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy skład, przygotowania do druku, druku i dostawa następujących materiałów reklamowych:

L.p.	Rodzaj, nazwa druku	cena jednostkowa netto	nakład	wartość netto	podatek VAT	wartość brutto
1.	Plakaty B1 980x680mm, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		6 000 sztuk			
2.	Plakaty B1 980x680mm, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		450 sztuk			
3.	Plakaty B2 480x680mm, kreda gloss 130 g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		500 sztuk			
4.	Ulotki 198x210 mm, składane do DL, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier dyspersyjny 1+1, dostawa 2 dni robocze		2 000 sztuk			
5.	Ulotki DL 99x210mm, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier dyspersyjny 1+1, dostawa 2 dni robocze		20 000 sztuk			
6.	Ulotki A6 105x148mm, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier dyspersyjny 1+1, dostawa 2 dni robocze		10 000 sztuk			
7.	Folder z repertuarem składany w harmonijkę do formatu kwadratu o wymiarach 80 x 80 mm:		9 000 sztuk			

	<p>okładka: doklejany do jednego z narożnych kwadratów <u>prostokąt o wymiarach:</u> 160 x 80 mm (po złożeniu na pół stanowi okładkę złożonego do formatu kwadratu folderu), <u>materiał:</u> kreda mat 300 g, <u>zadruk:</u> 4+4 CMYK, środek: <u>wymiary:</u> 240 x 400 mm, <u>materiał:</u> kreda mat 115 g, lakier dyspersyjny, <u>zadruk:</u> 4+4 CMYK, sposób wykończenia: złożony do formatu kwadratu o wymiarach 80 x 80 mm, wzór folderu dostępny do wglądu w siedzibie Zamawiającego, dostawa 3 dni robocze</p>				
8.	Plansza z repertuarem format 100x141,4cm, PCV biała, spieniona, o grubości 3mm, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		12 sztuk		
9.	Naklejki na drzwi wejściowe wykonane na dwóch rodzajach folii: - folia szroniona, zadruk 4+0 CMYK, (500x380mm) - folia biała, zadruk 4+0 CMYK, laminat płynny błysk, (500 x380mm), dostawa 2 dni robocze		15 sztuk		
10.	Obwoluta do zaproszenia w formie koperty do wsunięcia wkładki po krótkim boku, format 99 mm x 210 mm, wykrojniki wg specyfikacji Zamawiającego, papier Olin rough absolute white 300 g, zadruk 2+0, dostawa 4 dni robocze		5 000 sztuk		
11.	Wkładki do zaproszeń przycięte do rozmiaru 208x95,8 mm; papier: DCP biały 350 g, dostawa 4 dni robocze		10 000 sztuk		
12.	Zaproszenie dedykowane 420 x 99 mm, falcowanie do formatu rozkładanego DL, zadruk 4+4, kreda mat 350 g, dostawa 2 dni robocze		800 sztuk		
13.	Wizytówki 85x54 mm, zadruk 4+0 CMYK, kreda mat 350 g, folia mat 1+1, dostawa 2 dni robocze		1 500 sztuk		
14.	Teczka z grzbietem		700		

	karton 300g, zadruk 1+0, folia mat 1+0, sztancowanie, wykrojniki wg specyfikacji Zamawiającego, dostawa 4 dni robocze		sztuk			
15.	Naklejki 2300 x 1000 mm, folia samoprzylepna mat, 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		10 sztuk			
16.	Folder wizerunkowy 185 x 180 mm, środek 40 str., kreda 150 g, 4+4 CMYK, lakier dyspersyjny mat 1+1, okładka 4+0 CMYK, kreda 300 g, lakier dyspersyjny mat 1+1, szycie zeszytowe po krótszym boku, dostawa 4 dni robocze		500 sztuk			
17.	Stojak w kształcie graniastostupa trójkątnego, karton 300 g, 4+0 CMYK, sposób składania na zamki, dostawa 3 dni robocze		1 650 sztuk			
18.	Program koncertowy 150x190 mm, środek 36 str., Color Copy 120 g, 1+1 CMYK, okładka 1+0 CMYK, Olin Rough Absolute White 300 g, szycie zeszytowe po dłuższym boku, dostawa 4 dni robocze		400 sztuk			
19.	Program koncertowy 150x190 mm, środek 24 str., Color Copy 120 g, 1+1 CMYK, okładka 1+0 CMYK, Olin Rough Absolute White 300 g, szycie zeszytowe po dłuższym boku, dostawa 4 dni robocze		400 sztuk			
20.	Broszury do wystaw 417x207 mm, składane w C do formatu 140x207 mm, kreda 300 g, 4+4 CMYK, dostawa 4 dni robocze		270 sztuk			
21.	Zaproszenia na wystawy 210 x 100 mm, kreda 300 g, 4+4 CMYK, dostawa 4 dni robocze		270 sztuk			
22.	Folder okazjonalny 47 x 31 cm, łamany na trzy, papier kreda gloss 300 g, 4+4 CMYK, dostawa 4 dni robocze		3 500 sztuk			
						Razem:

2. Strony ustalają, że ceny określone w ustępie 1 będą obowiązywały przez cały czas trwania umowy.
3. Termin realizacji umowy: od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.

§ 2.

1. Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot umowy partiami, według potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych zamówień, za cenę określoną dla danego rodzaju zamówienia w § 1 ust. 1.

2. Dana partia materiałów reklamowych musi być wykonana w terminach określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie materiały niezbędne do realizacji zamówienia. Każdorazowo przed wykonaniem danej partii zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji próbki materiałów, które zostaną wykorzystane do wykonania zamówienia. Do czasu realizacji zamówienia nie jest wliczony czas od przedstawienia próbki Zamawiającemu do momentu zajęcia przez Zamawiającego stanowiska w sprawie próbki.
4. Realizacja usług będzie następować na podstawie pisemnych zamówień /zgłoszeń/ składanych przez Zamawiającego. Wraz ze zgłoszeniem zostaną przekazane poprawnie przygotowane pliki .
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca współpracował ze studiem graficznym w celu szybkiego wprowadzania poprawek do gotowego edytowalnego projektu (o ile Wykonawca nie posiada własnego studia graficznego). Wszelkie korekty dokonywane będą w siedzibie Zamawiającego.
6. Materiały reklamowe będą dostarczane do siedziby Zamawiającego w należyłym stanie tzn. bez zagnieceń, załamań, uszkodzeń itp., każdorazowo na koszt Wykonawcy, w terminie realizacji zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany nakładów materiałów reklamowych w stosunku do przewidzianych w formularzu oferty przy zachowaniu ceny ofertowej;
 - rezygnacji z niektórych rodzajów druków;
 - zamówienia druku niewskazanego w formularzu oferty, o ile jego wykonanie będzie w zasięgu Wykonawcy. Niemożność wykonania takiego druku nie może powodować ujemnych konsekwencji dla Wykonawcy.
 Realizacja powyższych zmian nie może spowodować przekroczenia wartości zamówienia, w tym wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia. W takim przypadku umowa wygaśnie wraz z upływem terminu na jaki została zawarta, a Wykonawcy nie przysługuje w związku z tym żadne roszczenie o wykonanie umowy bądź odszkodowanie.
9. Zamawiający wymaga, aby plakaty o których mowa w § 1 ust. 1 były wykonane w sposób, który umożliwi ich ekspozycję zewnętrzną.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania bieżącego kontaktu z Zamawiającym w celu odbioru w jego siedzibie materiałów koniecznych do wykonania danej partii materiałów reklamowych.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru materiałów projektowych do wykonania usługi od Zamawiającego w ciągu 1-2 godzin od otrzymania zamówienia.
3. Wykonawca upoważnia P. do bieżących kontaktów z przedstawicielami Zamawiającego. Dane kontaktowe: tel., adres email:

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto maksymalnie....., słownie:....., w tym podatek VAT
2. Wynagrodzenie określone w ustępie 1 obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym także koszty przyjazdu grafika do siedziby Zamawiającego i udziału w realizacji zamówienia. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach odpowiadających wielkości i rodzajów zrealizowanych partii zamówienia według cen jednostkowych określonych w § 1 ust. 1.
3. Zapłata ceny za dostarczoną partię materiałów reklamowych nastąpi po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru materiałów bez zastrzeżeń, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, w formie płatności podzielonej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr....., w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 5.

1. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych materiałach reklamowych, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który w ciągu 24 godzin wymieni wadliwe materiały na zgodne z zamówieniem, lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 24h.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
 - a) w razie opóźnienia w wykonaniu zamówienia w terminach określonych w § 1 ust. 1 - w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w razie opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w razie opóźnienia w wykonaniu zamówienia w terminach określonych w § 1 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 7 dni od zaistnienia opóźnienia bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu i żądać kary umownej oraz ewentualnego odszkodowania na zasadach ogólnych.
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ustęp 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 6.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy

§ 7.

1. W sprawach nieunormowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory, mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

