

Zapytanie ofertowe nr DZ.261.23.PP.11.2019

(dotyczy zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro)

I. Zamawiający:

Opera i Filharmonia Podlaska – Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki
ul. Odeska 1
15-406 Białystok
NIP 542-020-89-16
REGON 000278971
www.oifp.eu

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) **Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia biblioteki materiałów nutowych w Operze i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku.**
- 2) Do zakresu obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia będzie należała obsługa bieżących potrzeb Zamawiającego w zakresie materiałów nutowych, a w szczególności:
 - a) pozyskiwanie informacji o materiałach nutowych chronionych prawem autorskim z planów repertuarowych poprzez każdorazowe przeprowadzenie rozeznania cenowego rynku i przedstawianie kosztów ich udostępniania przez podmioty trzecie do akceptacji Zamawiającego,
 - b) terminowe sporządzanie zamówień materiałów nutowych niezbędnych do realizacji planów repertuarowych Zamawiającego,
 - c) sprawdzanie nadesłanych do Zamawiającego materiałów ze specyfikacją, a po ich wykorzystaniu zwrot tych materiałów,
 - d) kompletowanie materiałów nutowych do teczek i rozkładanie na pulpitych członków orkiestry przed każdą próbą lub koncertem, a po zakończeniu zajęć zbieranie ich i przechowywanie w wyznaczonym miejscu,
 - e) czuwanie nad stanem materiałów nutowych, zabezpieczenie przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - f) prowadzenie biblioteki nutowej, a w szczególności gromadzenie i ewidencjonowanie własnych materiałów Zamawiającego oraz załatwianie spraw związanych z ich doborem i zakupem,
 - g) wykonywanie, według posiadanych kwalifikacji, wszelkich innych czynności wynikających z realizacji zadań koncertowych i innych imprez, zleczanych przez Zamawiającego.
- 3) Lokalizacja biblioteki - w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku przy ul. Odeskiej 1.
- 4) Zamawiający informuje, iż średnio w każdym miesiącu odbywają się trzy koncerty symfoniczne oraz jeden koncert realizowany na zlecenie podmiotu trzeciego. Koncerty realizowane są na terenie miasta Białystok, głównie w budynku Opery przy ul. Podleśnej 2 oraz w siedzibie Zamawiającego przy ul. Odeskiej 1.
- 5) W celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zapewni Wykonawcy odpowiednie zaplecze techniczne, w tym telefon stacjonarny a także komputer Dell Optiplex 790 (S/N:1Z7CD5J) z monitorem 23" oraz oprogramowaniem Sibelius 7 Professional w celu wykonywania przez Wykonawcę doraźnych korekt materiałów nutowych wynikających z usterek pozyskanych materiałów. Koszty rozmów telefonicznych związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia pokrywa Zamawiający.
- 6) Zamawiający zapewni Wykonawcy kartę dostępu do systemu drukującego oraz niezbędną ilość papieru o formacie A4 i A3. Po zakończeniu każdego miesiąca realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu rozliczenie zużycia papieru.

RADCA PRAWNY
Piotr Mulaczyk
BE-810

- 7) Wszelkie koszty przesyłek materiałów nutowych leżą po stronie Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczenie przygotowanych do wysyłki materiałów nutowych do sekretariatu Opery.
- 8) W zakres zamówienia nie wchodzi usługi kopisty.
- 9) Szczegółowy zakres świadczonej usługi Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym w trakcie wykonywania zamówienia.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę z należytą starannością wymaganą w obrocie profesjonalnym i przestrzegać prawa oraz regulacji wewnętrznych Zamawiającego dotyczących zakresu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać wytyczne Zamawiającego, w tym upoważnionych pracowników Zamawiającego, co do zakresu i sposobu wykonywania usługi.
- 11) Wykonawca samodzielnie ustala sposób realizacji usług określonych w niniejszym paragrafie i jest uprawniony do ich świadczenia w ustalonej przez siebie formie. Godziny i dni otwarcia biblioteki Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym stosownie do potrzeb Zamawiającego.
- 12) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu, tj. w stosunku do którego nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca, który nie złoży powyższego dokumentu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana za odrzuconą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne), każdy z nich oddzielnie składa dokumenty w tym zakresie.
2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował w sposób należyty przynajmniej jedną usługę polegającą na prowadzeniu biblioteki materiałów nutowych, świadczoną na rzecz instytucji kultury (obejmujących teatry muzyczne, opery, filharmonie, profesjonalne orkiestry symfoniczne) przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy. Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście.
3. Ponadto Wykonawca wykaże, że w realizacji zamówienia będzie brała udział co najmniej 1 osoba legitymującą się dyplomem ukończenia wydziału instrumentalnego akademii muzycznej.
4. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:
 - 4.1 Formularz oferty (Załącznik nr 1),
 - 4.2 wykaz wykonywanych usług (Załącznik nr 2) i dokument potwierdzający ich należyte wykonanie; gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane bądź są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług,
 - 4.3 oświadczenie o dysponowaniu osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia wraz z potwierdzeniem ukończenia studiów muzycznych,
 - 4.4 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia- 36 miesięcy tj. **od 01.11.2019 r. do 31.10.2022 r.**

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Oferta musi mieć formę pisemną.

6. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej kopercie (paczce) zabezpieczonej przed otwarciem. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający: Opera i Filharmonia Podlaska w Białymstoku

ul. Odeska 1, 15-406 Białystok

Tytuł zamówienia: „Usługa prowadzenia biblioteki materiałów nutowych w Operze i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku”

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Termin składania ofert upływa dnia 23.10.2019 r. o godz. 11.00. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 15-406 Białystok, ul. Odeska 1, pokój nr 302 - Sekretariat (III piętro).
- 2) Oferty zostaną otwarte w dniu 23.10.2019 r. o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego: 15-406 Białystok, ul. Odeska 1, pokój nr 302 (III piętro).
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny ofert.

VII. Ocena ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

Cena oferty - 100,00%

Najniższa cena brutto oferty

Cena (C) = X 100 x 100 %

Cena brutto badanej oferty

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena, obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 a następnie przez 100%.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 i uznana będzie za ofertę najkorzystniejszą.

VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty i odrzucenia ofert

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
2. Zamawiający odrzuci w niniejszym postępowaniu oferty:
 - a) które zostały złożone przez Wykonawców podlegających wykluczeniu,
 - b) Wykonawców nie spełniających warunków udziału w postępowaniu,
 - c) których treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia określonych w zapytaniu ofertowym,
 - d) których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - e) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. O odrzuceniu oferty zostanie powiadomiony tylko Wykonawca, którego oferta została odrzucona.

VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców telefonicznie lub e-mailowo.

IX. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela przedstawiciel Zamawiającego:

Jolanta Wilczewska

tel. 85 306 75 15 (w godz. 8.00-16.00)

e-mail: jolanta.wilczewska@oifp.eu

X. Załączniki

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1)
2. Wykaz wykonanych usług (Załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (Załącznik nr 3)

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy jest Opera i Filharmonia Podlaska – Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki, ul. Odeska 1, 15-406 Białystok;
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w Operze i Filharmonii Podlaskiej – Europejskim Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki, e-mail: iod@oifp.eu;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa prowadzenia biblioteki materiałów nutowych w Operze i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku, sygnatura sprawy: DZ.261.23.PP.11.2019, prowadzonym w trybie ofertowym;
- 4) odbiorcami danych osobowych zawartych w ofercie wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r., inne podmioty, którym Opera powierza przetwarzanie danych osobowych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca lub osoba, której dane osobowe zostały podane w ofercie uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje w odniesieniu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (profilowaniu);
- 11) Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach trzecich lub organizacji międzynarodowej.

DYREKTOR
Opery i Filharmonii Podlaskiej -
Europejskiego Centrum Sztuki
w Białymstoku
imienia Stanisława Moniuszki
prof. dr. hab. Ewa Izykowska-Lipińska
Kierownik Zamawiającego

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

OFERTA
na zamówienie
Tytuł: Usługa prowadzenia biblioteki materiałów nutowych
w Operze i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres

Tel./fax.:

NIP:

REGON:

e-mail:

Odpowiadając na ogłoszenie w trybie ofertowym w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym za cenę:

wartość zamówienia (netto)	podatek VAT	Cena brutto

cena brutto słownie:

Zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne wynosi: brutto

Stwierdzamy, że w cenie oferty, niezmiennej przez cały okres realizacji zamówienia, zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Oświadczam, że:

1. powierzone nam zamówienie stanowiące przedmiot postępowania wykonamy w terminie od 01.11.2019 r. do 31.10.2022 r.;
2. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert
3. w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

.....dn.....

.....
 podpis(y) i pieczęcie osób upoważnionych
 do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Lp.	Przedmiot usługi/ Nazwa zamówienia/	Zamawiający - Odbiorca /nazwa, adres telefon/	Daty wykonania zobowiązania

*** w załączeniu referencje**

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Miejsce i data:

UMOWA Nr

Umowa (zwana dalej „Umową”) zostaje zawarta w dniu..... r. pomiędzy:
 Operą i Filharmonią Podlaską – Europejskim Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki, ul. Odeska 1, 15-406 Białystok, NIP 542-020-89-16, reprezentowaną przez:
 Dyrektora – Ewę Iżykowską-Lipińską
 zwaną dalej „Zamawiającym”,
 a

.....
 reprezentowanym przez:

.....
 zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, iż posiada własną bibliotekę materiałów nutowych, służącą przede wszystkim do realizacji planów repertuarowych Opery i Filharmonii Podlaskiej – Europejskiego Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki. Biblioteka zlokalizowana jest w siedzibie Zamawiającego.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi w zakresie prowadzenia biblioteki Zamawiającego.
3. Do zakresu obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy należy obsługa bieżących potrzeb Zamawiającego w zakresie materiałów nutowych, a w szczególności:
 - a) pozyskiwanie informacji o materiałach nutowych chronionych prawem autorskim z planów repertuarowych poprzez każdorazowe przeprowadzenie rozeznania cenowego rynku i przedstawianie kosztów ich wypożyczenia lub ich udostępniania przez podmioty trzecie, do akceptacji Zamawiającego,
 - b) terminowe sporządzanie zamówień materiałów nutowych niezbędnych do realizacji planów repertuarowych Zamawiającego,
 - c) sprawdzanie nadesłanych do Zamawiającego materiałów ze specyfikacją a po ich wykorzystaniu zwrot tych materiałów,
 - d) kompletowanie materiałów nutowych do teczek i rozkładanie na pulpitych członków orkiestry przed każdą próbą lub koncertem, a po zakończeniu zajęć zbieranie ich i przechowywanie w wyznaczonym miejscu,
 - e) czuwanie nad stanem materiałów nutowych, zabezpieczenie przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - f) prowadzenie biblioteki nutowej, a w szczególności gromadzenie i ewidencjonowanie własnych materiałów Zamawiającego oraz załatwianie spraw związanych z ich doborem i zakupem,
 - g) wykonywanie, według posiadanych kwalifikacji, wszelkich innych czynności wynikających z realizacji zadań koncertowych i innych imprez, zleczanych przez Zamawiającego.
4. Zakres usługi obejmuje przygotowanie materiałów nutowych do średnio trzech koncertów symfonicznych realizowanych przez Zamawiającego oraz jednego koncertu realizowanego na zlecenie podmiotu trzeciego w każdym miesiącu. W poszczególnych miesiącach zakres ten może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Koncerty realizowane są na terenie miasta Białystok, głównie w budynku Opery przy ul. Podleśnej 2 oraz w siedzibie Zamawiającego przy ul. Odeskiej 1.
5. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i wyłącznie do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy odpowiednie zaplecze techniczne, w tym telefon stacjonarny a także komputer Dell Optiplex 790 z monitorem 23" oraz oprogramowaniem Sibelius 7 Profesional w celu wykonywania przez Wykonawcę doraźnych korekt materiałów nutowych wynikających z usterek pozyskanych materiałów. Koszty rozmów telefonicznych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy pokrywa Zamawiający.

6. Zamawiający zapewni Wykonawcy kartę dostępu do systemu drukującego oraz niezbędną ilość papieru o formacie A4 i A3. Po zakończeniu każdego miesiąca realizacji zamówienia, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu rozliczenie zużycia papieru.
7. Wszelkie koszty przesyłek materiałów nutowych leżą po stronie Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczenie przygotowanych do wysyłki materiałów nutowych do sekretariatu Opery.
8. W zakres zamówienia nie wchodzi usługi kopisty.
9. Szczegółowy zakres świadczonej usługi Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym w trakcie wykonywania zamówienia. Zamawiający jest uprawniony do wyznaczenia limitów i innych ograniczeń w korzystaniu przez Wykonawcę narzędzi i materiałów zapewnionych przez Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę z należytą starannością wymaganą w obrocie profesjonalnym i przestrzegać prawa oraz regulacji wewnętrznych Zamawiającego dotyczących zakresu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać wytyczne Zamawiającego, w tym upoważnionych pracowników Zamawiającego, co do zakresu i sposobu wykonywania usługi.
11. Wykonawca samodzielnie ustala sposób realizacji usług określonych w niniejszym paragrafie i jest uprawniony do ich świadczenia w ustalonej przez siebie formie. Godziny i dni otwarcia biblioteki Wykonawca uzgadnia z zamawiającym stosownie do potrzeb Zamawiającego.

§ 2

1. Ustalone w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia wynagrodzenie Wykonawcy wynosi: cena brutto zł (słownie: złotych brutto) za miesiąc świadczenia usług.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy i będzie niezmiennie do końca realizacji zamówienia. Całkowite wynagrodzenie z umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie: złotych) brutto.
3. Wynagrodzenie należne jest za każdy miesiąc kalendarzowy realizacji zamówienia, poczynając od miesiąca listopada 2019 roku. Faktura za dany miesiąc kalendarzowy realizacji umowy wystawiana jest po zakończeniu tego miesiąca.
4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....

§ 3

1. Przy realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca może korzystać z pomocy osób trzecich za zgodą Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za działania osób, którymi się posługuje przy wykonywaniu Umowy jak za swoje własne działania.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy, w tym za świadome lub nieświadome wprowadzenie w błąd Zamawiającego, jego pracowników lub osób świadczących usługi na rzecz Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych. Obowiązek ten istnieje zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej ustaniu. Informacje poufne mogą być przekazywane osobom trzecim wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Przez „informacje poufne” rozumie się wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, niedostępne publicznie przy wykorzystaniu dopuszczalnych przez prawo źródeł informacji.
3. W przypadku konieczności przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, powierzenie przetwarzania tych danych nastąpi na podstawie odrębnej umowy.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.11.2019 r. do dnia 30.10.2022 r.
2. Umowa, w przypadku jej nienależytego wykonania lub naruszenia jej zapisów, może być

rozwiązana przez każdą ze stron za 1-miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym w formie pisemnej.

3. Zamawiający uprawniony jest rozwiązać umowę za 1-miesięcznym wypowiedzeniem w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracownika na stanowisku bibliotekarza do prowadzenia biblioteki nutowej
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§ 6

1. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Sędem właściwym do rozpoznawania sporów z Umowy jest sąd siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

