

Zaproszenie do składania ofert

I. ZAMAWIAJĄCY

Opera i Filharmonia Podlaska- Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki,
ul. Odeska 1, 15-406 Białystok

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa druku i dostawa materiałów reklamowych na potrzeby Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku w 2020 roku.**

Nomenklatura CPV zamówienia:

79.80.00.00-2 – Usługi drukowania i powiązane

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa składu, przygotowania do druku, druku a także dostawa poniższych druków reklamowych:

L.p.	Opis	Planowany nakład
1.	Plakat, B1, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze	2 700 sztuk 45 transz x 60 sztuk
2.	Plakat, B1, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze	1 300 sztuk 13 transz x 100 sztuk
3.	Plakat, B1, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze	600 sztuk 4 transze x 150 sztuk
4.	Plakat, B1, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze	50 sztuk 5 transz x 10 sztuk
5.	Ulotka, A6, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier 1+1, dostawa 2 dni robocze	2 000 sztuk 4 transze x 500 sztuk
6.	Ulotka, A6, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier 1+1, dostawa 2 dni robocze	10 000 sztuk 10 transz x 1 000 sztuk
7.	Ulotka, DL, 99x210mm, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier 1+1, dostawa 2 dni robocze	2 000 sztuk 2 transze x 1 000 sztuk
8.	Ulotka, 198x210mm składane do 99x210mm (2DL do DL), zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier dyspersyjny 1+1, dostawa 2 dni robocze	2 000 sztuk 4 transze x 500 sztuk
9.	Ulotka, A4 składana do DL w C, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier dyspersyjny 1+1, dostawa 2 dni robocze	2 000 sztuk 4 transze x 500 sztuk
10.	Plansza z repertuarem, 100x141,4 cm, spienione białe PCV o grubości 3mm, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze	12 sztuk 12 transz x 1 sztuka
11.	Folder z repertuarem składany w harmonijkę do formatu o wymiarach 80x80mm; okładka: doklejona do jednego z narożnych kwadratów, okładka po rozłożeniu 160x80mm wykonana: kreda mat 300g, zadruk 4+4 CMYK; środek: 240x400mm, kreda mat 115g, lakier dyspersyjny, zadruk 4+4 CMYK; wykończenie: 6 linii bigu, złożony do formatu kwadratu 80x80mm; wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego , dostawa 3 dni robocze	9 000 sztuk 3 transze x 3 000 sztuk

12.	Obwoluta do zaproszeń w formie koperty do wsunięcia wkładki po krótkim boku, format DL 99x210mm ; wykrojniki wg specyfikacji Zamawiającego, papier 300g Olin rough absolute white (kolor i rodzaj taki jak wkładka); zadruk 1+0; wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego , dostawa 4 dni robocze	5 000 sztuk 1 transza x 5 000 sztuk
13.	Wkładki w formacie 208x95,8mm (pasujące do obwolut); papier 300g Olin rough absolute white (kolor i rodzaj taki jak wkładka); zadruk 1+0; wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego , dostawa 4 dni robocze	10 000 sztuk 1 transza x 10 000 sztuk
14.	Wizytówki, 90x50mm, zadruk 4+4 CMYK, kreda mat 350g, folia mat 1+1, dodatkowe uszlachetnienie srebrzenie; wg projektu Zamawiającego , dostawa 2 dni robocze	1 500 sztuk 15 transz x 100 sztuk
15.	Teczka z grzbietem, karton 300g, zadruk 1+0, sztańcowanie, uszlachetnienie srebrzenie, wykrojniki wg specyfikacji Zamawiającego (2 skrzydła wewnętrzne) , dostawa 4 dni robocze	500 sztuk 1 transza x 500 sztuk
16.	Teczka z grzbietem, karton 300g, zadruk 1+0, sztańcowanie, wykrojniki wg specyfikacji Zamawiającego (3 skrzydła wewnętrzne) , dostawa 4 dni robocze	500 sztuk 1 transza x 500 sztuk
17.	Folder wizerunkowy 185x180mm; środek 40 str. , kreda 150g, druk 4+4, lakier dyspersyjny mat 1+1, okładka 4+0 CMYK 300-350g, lakier dyspersyjny mat 1+1, szycie zeszytowe po krótszym boku, dostawa 4 dni robocze	250 sztuk 1 transza x 250 sztuk
18.	Program koncertowy 150x190mm, środek 36 str. , Color Copy 120g. 1+1 CMYK; okładka 1+0 CMYK, Olin rough absolute white 300g, dostawa 4 dni robocze	500 sztuk 5 transz x 100 sztuk
19.	Program koncertowy 150x190mm, środek 24 str. , Color Copy 120g. 1+1 CMYK; okładka 1+0 CMYK, Olin rough absolute white 300g, dostawa 4 dni robocze	500 sztuk 5 transz x 100 sztuk
20.	Broszura 417x207mm, składane w C do formatu 140x207mm, kreda 300g, druk 4+4 CMYK, dostawa 4 dni robocze	800 sztuk 4 transze x 200 sztuk
21.	Folder okazjonalny 470x310mm, składane w C do formatu 157x310mm, kreda 300g, druk 4+4 CMYK, folia gloss 1+1, dostawa 4 dni robocze	2 000 sztuk 2 transze x 1000 sztuk
22.	Folder, format przed złożeniem: 210 x 396mm, Format po złożeniu DL, Zadruk 1+0, Kreda mat 350g, Folia mat 1+0, Sztancowanie, Bigowanie (3 bigi), Klejenie, wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego , dostawa 4 dni robocze	1 000 sztuk 1 transza x 1 000 sztuk
23.	Stojak reklamowy w kształcie graniastosłupa trójkątnego, karton 300g, 4+0 CMYK, sposób składania na zamki, wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego , dostawa 3 dni robocze	1 100 sztuk 2 transze x 550 sztuk
24.	Naklejki, druk na folii białej, 4+0 + laminat, cięcie w kształt, (materiał mierzony w m ² ; 1 transza = 1 m ²),	50 m ² 50 transz x 1 m ²

3. W cenie oferty należy uwzględnić koszty:
 - a) składu graficznego (dotyczy pozycji 17, 18, 19, 21 tabeli),
 - b) przygotowania do druku,
 - c) druku,
 - d) materiałów, farb, akcesoriów itp.,
 - e) transportu materiałów reklamowych, które mają być dostarczone do siedziby Zamawiającego w należyłym stanie, tzn. bez zagnieceń, załamań, uszkodzeń itp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy Wykonawcy projekt każdego druku.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany nakładów materiałów reklamowych (+/-) w stosunku do przewidzianych w formularzu oferty przy zachowaniu ceny ofertowej;
 - rezygnacji z niektórych rodzajów druków;
 - zamówienia druku niewskazanego w formularzu oferty, o ile jego wykonanie będzie w zasięgu Wykonawcy. Niemożność wykonania takiego druku nie może powodować ujemnych konsekwencji dla Wykonawcy.
7. Realizacja powyższych zmian nie może spowodować przekroczenia wartości zamówienia, w tym wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie materiały niezbędne do realizacji zamówienia, w tym papier, farby i inne. Każdorazowo przed wykonaniem danej partii zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji próbki materiałów, które zostaną wykorzystane do wykonania zamówienia. Do czasu realizacji zamówienia nie jest wliczony czas od przedstawienia próbki Zamawiającemu do momentu zajęcia przez Zamawiającego stanowiska w sprawie próbki.
9. Realizacja usług będzie następować na podstawie pisemnych zamówień /zgłoszeń/ składanych przez Zamawiającego. Termin wykonania poszczególnych partii zamówienia nie może być dłuższy niż: 4 dni robocze od dnia złożenia zamówienia, z zastrzeżeniem terminów wskazanych w tabeli w ustępie 2. Wraz ze zgłoszeniem zostaną przekazane poprawnie przygotowane pliki. Reakcja Wykonawcy rozumiana jako odbiór materiałów projektowych do wykonania usługi winna nastąpić nie później niż 1 – 2 godziny od przesłania zamówienia przez Zamawiającego.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca współpracował ze studiem graficznym w celu szybkiego wprowadzania poprawek do gotowego edytowalnego projektu (o ile Wykonawca nie posiada własnego studia graficznego). Wszelkie korekty dokonywane będą w siedzibie Zamawiającego.
11. Zamawiający wymaga, aby plakaty o których mowa w ust. 2 punkty 1-4 tabeli, były wykonane w sposób, który umożliwi ich ekspozycję zewnętrzną.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu, tj. w stosunku do którego nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca, który nie złoży powyższego dokumentu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana za odrzuconą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne), każdy z nich oddzielnie składa dokumenty w tym zakresie.
2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował z należytą starannością, 2 zamówienia polegające na sukcesywnie wykonywanej usłudze składu, druku i dostawie materiałów reklamowych, przy czym wartość przynajmniej jednego zamówienia nie może być niższa niż 80.000 zł brutto (Załącznik nr 2). Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

3. Ponadto Wykonawca wykaże, że podczas realizacji zamówienia będzie współpracował ze studium graficznym w celu szybkiego wprowadzania poprawek do gotowego edytowalnego projektu. W celu wykazania powyższego Wykonawca załączy Oświadczenie według załącznika nr 3.
4. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:
 - 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1).
 - 2) Wykaz wykonanych usług i dokument potwierdzający ich należyte wykonanie (Załącznik nr 2).
 - 3) Oświadczenie o współpracy ze studium graficznym (Załącznik nr 3).
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta musi mieć formę pisemną.
5. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej kopercie zabezpieczonej przed otwarciem. Kopertę należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający: Opera i Filharmonia Podlaska w Białymstoku

ul. Odeska 1, 15-406 Białystok

Tytuł zamówienia: „Usługa druku i dostawa materiałów reklamowych na potrzeby Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku w 2020 roku”

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie zabezpieczonej przed otwarciem w siedzibie Zamawiającego: **15-406 Białystok, ul. Odeska 1, pokój nr 302 – Sekretariat (III piętro) do dnia 13.12.2019 r. do godziny 11:00.**
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **13.12.2019 r. o godzinie 11:15** w siedzibie Zamawiającego: **15-406 Białystok, ul. Odeska 1, pokój nr 302 (III piętro).**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena - 100%

Najniższa cena brutto oferty

Cena (C) = X 100

Cena brutto badanej oferty

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena, obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 i uznana będzie za ofertę najkorzystniejszą.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ODRZUCENIA OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
2. Zamawiający odrzuci w niniejszym postępowaniu oferty:
 - a) które zostały złożone przez Wykonawców podlegających wykluczeniu,
 - b) Wykonawców nie spełniających warunków udziału w postępowaniu,

- c) których treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym,
 - d) których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - e) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. O odrzuceniu oferty zostanie powiadomiony tylko Wykonawca, którego oferta została odrzucona.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.

IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania Zamawiający zawrze z wyłonionym Wykonawcą umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

X. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela:

Jolanta Wilczewska

tel. 85 306 75 15 (w godz. 8.00-16.00)

faks. 85 734 19 55 (w godz. 8.00-16.00)

e-mail: jolanta.wilczewska@oifp.eu

adres strony internetowej: www.oifp.eu

XI. ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego- Załącznik nr 1

Wykaz wykonywanych usług- Załącznik nr 2

Oświadczenie o współpracy ze studiem graficznym- Załącznik nr 3

Wzór Umowy- Załącznik nr 4

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy jest Opera i Filharmonia Podlaska – Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki, ul. Odeska 1, 15-406 Białystok;
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w Operze i Filharmonii Podlaskiej – Europejskim Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki, e-mail: iod@oifp.eu;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa druku i dostawa materiałów reklamowych na potrzeby Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku w 2020 roku, sygnatura sprawy: DZ.261.36.PP.19.2019, prowadzonym w trybie ofertowym;
- 4) odbiorcami danych osobowych zawartych w ofercie wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r., inne podmioty, którym Opera powierza przetwarzanie danych osobowych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca lub osoba, której dane osobowe zostały podane w ofercie uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) Wykonawcy nie przysługuje w odniesieniu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (profilowaniu);

11) Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach trzecich lub organizacji międzynarodowej.


DIREKTOR
Zakładu Fizjologii i Farmakologii, Podlaskiej
Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II
w Białymstoku
Kierownik Zamawiającego
prof. dr hab. Ewa Izykowska-Lipinska

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



FORMULARZ OFERTY
na wykonanie usługi

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Opera i Filharmonia Podlaska- Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki,
ul. Odeska 1, 15-406 Białystok

II. Nazwa przedmiotu zamówienia: usługa druku i dostawa materiałów reklamowych na potrzeby Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku w 2020 roku.

III. Tryb postępowania: ROZPOZNANIE CENOWE (tryb ofertowy).

IV. Nazwa, adres oraz adres email WYKONAWCY

.....
.....
.....
.....

(pieczęć Wykonawcy)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert na poniższych warunkach:

Koszt usługi netto: słownie:.....

Koszt usługi brutto: słownie:.....

W tym podatek VAT: słownie:.....

2. Formularz cenowy oferowanego przedmiotu zamówienia:

L.p.	Nazwa, opis, czas realizacji	cena jednostkowa netto	nakład	wartość netto	podatek VAT	wartość brutto
1.	Plakat, B1, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		2 700 sztuk			
2.	Plakat, B1, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		1 300 sztuk			
3.	Plakat, B1, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		600 sztuk			
4.	Plakat, B1, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		50 sztuk			
5.	Ulotka, A6, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier 1+1, dostawa 2 dni robocze		2 000 sztuk			
6.	Ulotka, A6, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier 1+1, dostawa 2 dni robocze		10 000 sztuk			
7.	Ulotka, DL, 99x210mm, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier 1+1, dostawa 2 dni robocze		2 000 sztuk			
8.	Ulotka, 198x210mm składane do 99x210mm (2DL do DL),		2 000 sztuk			

	zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier dyspersyjny 1+1, dostawa 2 dni robocze					
9.	Ulotka, A4 składana do DL w C, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier dyspersyjny 1+1, dostawa 2 dni robocze		2 000 sztuk			
10.	Plansza z repertuarem, 100x141,4 cm, spienione białe PCV o grubości 3mm, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		12 sztuk			
11.	Folder z repertuarem składany w harmonijkę do formatu o wymiarach 80x80mm; okładka: doklejona do jednego z narożnych kwadratów, okładka po rozłożeniu 160x80mm wykonana: kreda mat 300g, zadruk 4+4 CMYK; środek: 240x400mm, kreda mat 115g, lakier dyspersyjny, zadruk 4+4 CMYK; wykończenie: 6 linii bigu, złożony do formatu kwadratu 80x80mm; wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego, dostawa 3 dni robocze		9 000 sztuk			
12.	Obwoluta do zaproszeń w formie koperty do wsunięcia wkładki po krótkim boku, format DL 99x210mm; wykrojnik wg specyfikacji Zamawiającego, papier 300g Olin rough absolute white (kolor i rodzaj taki jak wkładka); zadruk 1+0; wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego, dostawa 4 dni robocze		5 000 sztuk			
13.	Wkładki w formacie 208x95,8mm (pasujące do obwoluty); papier 300g Olin rough absolute white (kolor i rodzaj taki jak wkładka); zadruk 1+0; wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego, dostawa 4 dni robocze		10 000 sztuk			

14.	Wizytówki, 90x50mm, zadruk 4+4 CMYK, kreda mat 350g, folia mat 1+1, dodatkowe uszlachetnienie srebrzenie; wg projektu Zamawiającego , dostawa 2 dni robocze		1 500 sztuk			
15.	Teczka z grzbietem, karton 300g, zadruk 1+0, sztancowanie, uszlachetnienie srebrzenie, wykrojniki wg specyfikacji Zamawiającego (2 skrzydła wewnętrzne) , dostawa 4 dni robocze		500 sztuk			
16.	Teczka z grzbietem, karton 300g, zadruk 1+0, sztancowanie, wykrojniki wg specyfikacji Zamawiającego (3 skrzydła wewnętrzne) , dostawa 4 dni robocze		500 sztuk			
17.	Folder wizerunkowy 185x180mm; środek 40 str. , kreda 150g, druk 4+4, lakier dyspersyjny mat 1+1, okładka 4+0 CMYK 300-350g, lakier dyspersyjny mat 1+1, szycie zeszytowe po krótszym boku, dostawa 4 dni robocze		250 sztuk			
18.	Program koncertowy 150x190mm, środek 36 str. , Color Copy 120g. 1+1 CMYK; okładka 1+0 CMYK, Olin rough absolute white 300g, dostawa 4 dni robocze		500 sztuk			
19.	Program koncertowy 150x190mm, środek 24 str. , Color Copy 120g. 1+1 CMYK; okładka 1+0 CMYK, Olin rough absolute white 300g, dostawa 4 dni robocze		500 sztuk			
20.	Broszura 417x207mm, składane w C do formatu 140x207mm, kreda 300g, druk 4+4 CMYK, dostawa 4 dni robocze		800 sztuk			
21.	Folder okazjonalny 470x310mm, składane w C do formatu 157x310mm, kreda 300g, druk 4+4 CMYK, folia		2 000 sztuk			

	gloss 1+1, dostawa 4 dni robocze					
22.	Folder, format przed złożeniem: 210 x 396mm, Format po złożeniu DL, Zadruk 1+0, Kreda mat 350g, Folia mat 1+0, Sztancowanie, Bigowanie (3 bigi), Klejenie, wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego , dostawa 4 dni robocze		1 000 sztuk			
23.	Stojak reklamowy w kształcie graniastosłupa trójkątnego, karton 300g, 4+0 CMYK, sposób składania na zamki, wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego , dostawa 3 dni robocze		1 100 sztuk			
24.	Naklejki, druk na folii białej, 4+0 + laminat, cięcie w kształt, (materiał mierzony w m ² ; 1 transza = 1 m ²), dostawa 2 dni robocze		50 m ²			
Razem:						

3. Oświadczam, że:

- a) powierzone nam zamówienie stanowiące przedmiot postępowania wykonamy w wymaganym przez Zamawiającego terminie, tj. od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.,
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- c) w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy,
- d) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

4. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- a)
- b)
- c)

.....dn.

.....

podpis(y) i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy
(pieczęć Wykonawcy)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiający - Odbiorca /nazwa, adres telefon/	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania

* w załączeniu referencje

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Miejsce i data:

.....
pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
O W S P Ó Ł P R A C Y Z E S T U D I E M G R A F I C Z N Y M

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Składając ofertę na: „Usługę druku i dostawę materiałów reklamowych na potrzeby Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku w 2020 roku”
oświadczamy, iż podczas realizacji zamówienia będziemy współpracować z następującym studiem graficznym (nazwa, adres):
.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Miejsce i data:

UMOWA Nr

Zawarta w dniu..... r. pomiędzy:

Operą i Filharmonią Podlaską Europejskim Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki,
ul. Odeska 1, 15-406 Białystok, NIP 542-020-89-16,

reprezentowaną przez:

Dyrektora – Ewę Łżykowską-Lipińską
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez:.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy składu, przygotowania do druku, druku i dostawa następujących materiałów reklamowych:

L.p.	Rodzaj, nazwa druku	cena jednostkowa netto	nakład	wartość netto	podatek VAT	wartość brutto
1.	Plakat, B1, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		2 700 sztuk			
2.	Plakat, B1, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		1 300 sztuk			
3.	Plakat, B1, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		600 sztuk			
4.	Plakat, B1, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		50 sztuk			
5.	Ulotka, A6, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier 1+1, dostawa 2 dni robocze		2 000 sztuk			
6.	Ulotka, A6, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier 1+1, dostawa 2 dni robocze		10 000 sztuk			
7.	Ulotka, DL, 99x210mm, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier 1+1, dostawa 2 dni robocze		2 000 sztuk			
8.	Ulotka, 198x210mm składane do 99x210mm (2DL do DL), zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier dyspersyjny 1+1, dostawa 2 dni robocze		2 000 sztuk			

9.	Ulotka, A4 składana do DL w C , zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier dyspersyjny 1+1, dostawa 2 dni robocze		2 000 sztuk			
10.	Plansza z repertuarem, 100x141,4 cm, spienione białe PCV o grubości 3mm, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		12 sztuk			
11.	Folder z repertuarem składany w harmonijkę do formatu o wymiarach 80x80mm; okładka: doklejona do jednego z narożnych kwadratów, okładka po rozłożeniu 160x80mm wykonana: kreda mat 300g, zadruk 4+4 CMYK; środek: 240x400mm, kreda mat 115g, lakier dyspersyjny, zadruk 4+4 CMYK; wykończenie: 6 linii bigu, złożony do formatu kwadratu 80x80mm; wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego, dostawa 3 dni robocze		9 000 sztuk			
12.	Obwoluta do zaproszeń w formie koperty do wsunięcia wkładki po krótkim boku, format DL 99x210mm; wykrojnik wg specyfikacji Zamawiającego, papier 300g Olin rough absolute white (kolor i rodzaj taki jak wkładka); zadruk 1+0; wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego, dostawa 4 dni robocze		5 000 sztuk			
13.	Wkładki w formacie 208x95,8mm (pasujące do obwoluty); papier 300g Olin rough absolute white (kolor i rodzaj taki jak wkładka); zadruk 1+0; wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego, dostawa 4 dni robocze		10 000 sztuk			
14.	Wizytówki, 90x50mm, zadruk 4+4 CMYK, kreda mat 350g, folia mat 1+1, dodatkowe		1 500 sztuk			

	uszlachetnienie srebrzenie; projekt wg Zamawiającego , dostawa 2 dni robocze					
15.	Teczka z grzbietem, karton 300g, zadruk 1+0, sztancowanie, uszlachetnienie srebrzenie, wykrojnik wg specyfikacji Zamawiającego (2 skrzydła wewnętrzne) , dostawa 4 dni robocze		500 sztuk			
16.	Teczka z grzbietem, karton 300g, zadruk 1+0, sztancowanie, wykrojnik wg specyfikacji Zamawiającego (3 skrzydła wewnętrzne) , dostawa 4 dni robocze		500 sztuk			
17.	Folder wizerunkowy 185x180mm; środek 40 str. , kreda 150g, druk 4+4, lakier dyspersyjny mat 1+1, okładka 4+0 CMYK 300-350g, lakier dyspersyjny mat 1+1, szycie zeszytowe po krótszym boku, dostawa 4 dni robocze		250 sztuk			
18.	Program koncertowy 150x190mm, środek 36 str. , Color Copy 120g. 1+1 CMYK; okładka 1+0 CMYK, Olin rough absolute white 300g, dostawa 4 dni robocze		500 sztuk			
19.	Program koncertowy 150x190mm, środek 24 str. , Color Copy 120g. 1+1 CMYK; okładka 1+0 CMYK, Olin rough absolute white 300g, dostawa 4 dni robocze		500 sztuk			
20.	Broszura 417x207mm, składane w C do formatu 140x207mm, kreda 300g, druk 4+4 CMYK, dostawa 4 dni robocze		800 sztuk			
21.	Folder okazjonalny 470x310mm, składane w C do formatu 157x310mm, kreda 300g, druk 4+4 CMYK, folia gloss 1+1, dostawa 4 dni robocze		2 000 sztuk			
22.	Folder, format przed		1 000			

	złożeniem: 210 x 396mm, Format po złożeniu DL, Zadruk 1+0, Kreda mat 350g, Folia mat 1+0, Sztancowanie, Bigowanie (3 bigi), Klejenie, wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego , dostawa 4 dni robocze		sztuk			
23.	Stojak reklamowy w kształcie graniastosłupa trójkątnego, karton 300g, 4+0 CMYK, sposób składania na zamki, wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego , dostawa 3 dni robocze		1 100 sztuk			
24.	Naklejki, druk na folii białej, 4+0 + laminat, cięcie w kształt, (materiał mierzony w m ² ; 1 transza = 1 m ²), dostawa 2 dni robocze		50 m ²			
Razem:						

2. Strony ustalają, że ceny określone w ustępie 1 będą obowiązywały przez cały czas trwania umowy.
3. Termin realizacji umowy: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

§ 2.

1. Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot umowy partiami, według potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych zamówień, za cenę określoną dla danego rodzaju zamówienia w § 1 ust. 1.
2. Dana partia materiałów reklamowych musi być wykonana w terminach określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie materiały niezbędne do realizacji zamówienia. Każdorazowo przed wykonaniem danej partii zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji próbki materiałów, które zostaną wykorzystane do wykonania zamówienia. Do czasu realizacji zamówienia nie jest wliczany czas od przedstawienia próbki Zamawiającemu do momentu zajęcia przez Zamawiającego stanowiska w sprawie próbki.
4. Realizacja usług będzie następować na podstawie pisemnych zamówień /zgłoszeń/ składanych przez Zamawiającego. Wraz ze zgłoszeniem zostaną przekazane poprawnie przygotowane pliki.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca współpracował ze studiem graficznym w celu szybkiego wprowadzania poprawek do gotowego edytowalnego projektu (o ile Wykonawca nie posiada własnego studia graficznego). Wszelkie korekty dokonywane będą w siedzibie Zamawiającego.
6. Materiały reklamowe będą dostarczane do siedziby Zamawiającego w należyтым stanie tzn. bez zagnieceń, załamania, uszkodzeń itp., każdorazowo na koszt Wykonawcy, w terminie realizacji zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany nakładów materiałów reklamowych w stosunku do przewidzianych w formularzu oferty przy zachowaniu ceny ofertowej;
 - rezygnacji z niektórych rodzajów druków;
 - zamówienia druku niewskazanego w formularzu oferty, o ile jego wykonanie będzie w zasięgu Wykonawcy. Niemożność wykonania takiego druku nie może powodować ujemnych konsekwencji dla Wykonawcy.
 Realizacja powyższych zmian nie może spowodować przekroczenia wartości zamówienia, w tym wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia. W takim przypadku umowa wygaśnie wraz z upływem terminu na jaki została zawarta, a Wykonawcy nie przysługuje w związku z tym żadne roszczenie o wykonanie umowy bądź odszkodowanie.
9. Zamawiający wymaga, aby plakaty o których mowa w § 1 ust. 1 były wykonane w sposób, który umożliwi ich ekspozycję zewnętrzną.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania bieżącego kontaktu z Zamawiającym w celu odbioru w jego siedzibie materiałów koniecznych do wykonania danej partii materiałów reklamowych.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru materiałów projektowych do wykonania usługi od Zamawiającego w ciągu 1-2 godzin od otrzymania zamówienia.
3. Wykonawca upoważnia P. do bieżących kontaktów z przedstawicielami Zamawiającego. Dane kontaktowe: tel., adres email:

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto maksymalnie....., słownie:....., w tym podatek VAT
2. Wynagrodzenie określone w ustępie 1 obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym także koszty przyjazdu grafika do siedziby Zamawiającego i udziału w realizacji zamówienia. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach odpowiadających wielkości i rodzajów zrealizowanych partii zamówienia według cen jednostkowych określonych w § 1 ust. 1.
3. Zapłata ceny za dostarczoną partię materiałów reklamowych nastąpi po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru materiałów bez zastrzeżeń, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, w formie płatności podzielonej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr....., w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 5.

1. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych materiałach reklamowych, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który w ciągu 24 godzin wymieni wadliwe materiały na zgodne z zamówieniem, lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 24h.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
 - a) w razie opóźnienia w wykonaniu zamówienia w terminach określonych w § 1 ust. 1 - w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w razie opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w razie opóźnienia w wykonaniu zamówienia w terminach określonych w § 1 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 7 dni od zaistnienia opóźnienia bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu i żądać kary umownej oraz ewentualnego odszkodowania na zasadach ogólnych.
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ustęp 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 6.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy

§ 7.

1. W sprawach nieunormowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory, mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

