

## Zapytanie ofertowe nr DZ.261.05.PP.5.P.2020

### I. ZAMAWIAJĄCY

Opera i Filharmonia Podlaska- Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki,  
ul. Odeska 1, 15-406 Białystok

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie obsługi prawnej Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 2.1. W ramach obsługi prawnej Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
    - a) udzielania porad i konsultacji prawnych,
    - b) sporządzania i wydawania pisemnych opinii prawnych,
    - c) udziału i doradztwa w negocjacjach, mediacjach i windykacjach,
    - d) przygotowywania lub opiniowania pod względem formalnoprawnym projektów aktów prawnych, umów, aneksów do umów, regulaminów, oraz pism,
    - e) świadczenia obsługi prawnej w postępowaniach przetargowych według dyspozycji Zamawiającego.
  - 2.2. Obsługa prawna obejmuje w szczególności następujące dziedziny prawa:
    - a) ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
    - b) prawo finansów publicznych,
    - c) prawo gospodarcze,
    - d) prawo pracy,
    - e) prawo zamówień publicznych,
    - f) prawo autorskie i prawa pokrewne,
    - g) prawo administracyjne,
    - h) prawo podatkowe,
    - i) inne wynikające z bieżących potrzeb.
  - 2.3. Obsługa prawna powinna być wykonywana przez minimum jednego radcę prawnego lub adwokata.
  - 2.4. Wykonawca będzie świadczyć obsługę prawną w sposób następujący:
    - a) radca prawny lub adwokat będzie pełnił dyżur w siedzibie Zamawiającego przy ul. Odeskiej 1 we wtorki i czwartki w godzinach od 8:00 do 16:00,
    - b) radca prawny lub adwokat będzie świadczyć obsługę prawną poza siedzibą Zamawiającego w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 8:00 do 16:00, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, udzielając porad prawnych telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
  - 2.5. Wykonawca zapewni ciągłość obsługi prawnej w okresie realizacji niniejszego zamówienia.
  - 2.6. Zamawiający zastrzega, iż opinie prawne i inne opracowania na piśmie Wykonawca powinien sporządzić w terminie do 4 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o ich wydanie. Na wniosek Zamawiającego w szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni roboczych.
  - 2.7. Przedmiot zamówienia nie obejmuje zastępstwa procesowego Zamawiającego przed organami administracji i wymiaru sprawiedliwości.
  - 2.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  - 2.9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył obsługę prawną osobiście. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

### III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu, tj. w stosunku do którego nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca, który nie złoży powyższego dokumentu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana za odrzuconą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne), każdy z nich oddzielnie składa dokumenty w tym zakresie.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - 2.1. Wykonawca wykaże, że przy realizacji zamówienia będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 2115) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1513).
  - 2.2. Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają co najmniej 5-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych, w tym każda z osób uczestniczących w realizacji zamówienia powinna posiadać co najmniej 1-roczone doświadczenie w obsłudze prawnej instytucji kultury prowadzącej działalność kulturalną w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.).
3. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:
  - a) formularz oferty (Załącznik nr 1),
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (Załącznik nr 2).

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.09.2020 r.**

### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta musi mieć formę pisemną.
5. Ofertę należy przesłać w nieprzezroczystej kopercie zabezpieczonej przed otwarciem lub złożyć w recepcji Opery przy ul. Odeskiej 1 (wejście pracownicze od strony ul. Kijowskiej). Kopertę należy opisać następująco:

#### **Nazwa i adres Wykonawcy**

Zamawiający: Opera i Filharmonia Podlaska w Białymstoku  
ul. Odeska 1, 15-406 Białystok

Tytuł zamówienia: „Świadczenie obsługi prawnej Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku”

### VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie zabezpieczonej przed otwarciem w siedzibie Zamawiającego: **15-406 Białystok, ul. Odeska 1, recepcja Opery przy ul. Odeskiej 1 (wejście pracownicze od strony ul. Kijowskiej), do dnia 15.05.2020 r. do godziny 13:00.**
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **15.05.2020 r. o godzinie 13:15** w siedzibie Zamawiającego: **15-406 Białystok, ul. Odeska 1, pokój nr 302 (III piętro).**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena - 100%

Najniższa cena brutto oferty

Cena (C) = ..... X 100

Cena brutto badanej oferty

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena, obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 i uznana będzie za ofertę najkorzystniejszą.

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ODRZUCENIA OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
2. Zamawiający odrzuci w niniejszym postępowaniu oferty:
  - a) które zostały złożone przez Wykonawców podlegających wykluczeniu,
  - b) Wykonawców nie spełniających warunków udziału w postępowaniu,
  - c) których treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia określonego w Zapytaniu ofertowym,
  - d) których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - e) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. O odrzuceniu oferty zostanie powiadomiony tylko Wykonawca, którego oferta została odrzucona.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.

## IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania Zamawiający zawrze z wyłonionym Wykonawcą umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

## X. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela:

Jolanta Wilczewska

tel. 85 306 75 15 (w godz. 8.00-16.00)

faks. 85 734 19 55 (w godz. 8.00-16.00)

e-mail: jolanta.wilczewska@oifp.eu

adres strony internetowej: www.oifp.eu

## XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1),
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (Załącznik nr 2),
3. Wzór umowy (Załącznik nr 3).

## XII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy jest Opera i Filharmonia Podlaska – Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki, ul. Odeska 1,

15-406 Białystok;

2) inspektor ochrony danych osobowych w Operze i Filharmonii Podlaskiej – Europejskim Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki, e-mail: iod@oifp.eu;

3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie obsługi prawnej Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku, sygnatura sprawy: DZ.261.05.PP.5.P.2020, prowadzonym w trybie ofertowym;

4) odbiorcami danych osobowych zawartych w ofercie wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r., inne podmioty, którym Opera powierza przetwarzanie danych osobowych;

5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) Wykonawca posiada:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy\*;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca lub osoba, której dane osobowe zostały podane w ofercie uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) Wykonawcy nie przysługuje w odniesieniu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (profilowaniu);

11) Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach trzecich lub organizacji międzynarodowej.

DYREKTOR  
Opery i Filharmonii Podlaskiej -  
Europejskiego Centrum Sztuki  
w Białymstoku  
imienia Stanisława Moniuszki  
.....  
prof. dr hab. Ewa Łukowska-Ligińska  
Kierownik Zamawiającego

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

### OFERTA

na zamówienie pn. świadczenie obsługi prawnej Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku

#### Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....  
 Adres .....  
 Tel./fax.: .....  
 NIP: .....  
 REGON: .....  
 e-mail: .....

Odpowiadając na zapytanie w trybie ofertowym w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/konsorcjum firm oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym za cenę:

Wartość miesięcznego wynagrodzenia za obsługę prawną brutto .....  
 W tym podatek VAT .....  
 Wartość miesięcznego wynagrodzenia za obsługę prawną netto .....

Koszt usługi brutto za cały okres trwania umowy

Słownie: .....

Koszt usługi netto za cały okres trwania umowy .....

Słownie: .....

W tym podatek VAT .....

Słownie: .....

#### **Na potrzeby wyliczenia ceny oferty należy przyjąć okres realizacji umowy wynoszący 4,5 miesiąca.**

Stwierdzamy, że w cenie oferty, niezmiennej przez cały okres realizacji zamówienia, zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

#### **Oświadczam, że:**

1. powierzone nam zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w wymaganym przez Zamawiającego okresie realizacji tj. od dnia podpisania umowy do 30.09.2020 r.,
2. w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy,
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
4. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

Ofertę niniejszą składam na .... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....

2. ....

3. ....

\*) niepotrzebne skreślić

.....

Miejsce i data

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych poprzez wskazanie czy dana osoba jest radcą prawnym/ adwokatem wraz z podaniem nr wpisu na listę radców prawnych/ adwokatów	Doświadczenie zawodowe (w latach) w obsłudze prawnej w jednostce sektora finansów publicznych (podać nazwę jednostki)	Doświadczenie zawodowe (w latach) w obsłudze prawnej instytucji kultury (podać nazwę instytucji kultury)	Zakres czynności, które będą wykonywane przez osobę podczas realizacji przedmiotu zamówienia (dyżur w siedzibie/ poza siedzibą Zamawiającego)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*
1.						
2.						
3.						

*Oświadczam, że osoby wymienione w powyższym wykazie będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.*

.....  
Miejsce i data

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

\* Wykonawca zobowiązany jest podać na jakiej podstawie dysponuje osobami wymienionymi w powyższej tabeli – na przykład: stosunek pracy, zlecenia, umowa o współpracy w przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą itp. Jeżeli w stosunku do różnych osób zachodzą różne podstawy dysponowania, należy udzielić informacji z wyszczególnieniem podstaw właściwych dla poszczególnych osób.

UMOWA Nr .....2020

zawarta w dniu..... r. w Białymstoku pomiędzy:

Operą i Filharmonią Podlaską – Europejskim Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki, ul. Odeska 1, 15-406 Białystok, NIP 542-020-89-16,  
reprezentowaną przez:

Ewę Łżykowską - Lipińską - Dyrektora  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

#### §1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie obsługi prawnej Zamawiającego.
2. W ramach obsługi prawnej Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
  - a) udzielania porad i konsultacji prawnych,
  - b) sporządzania i wydawania pisemnych opinii prawnych,
  - c) udziału i doradztwa w negocjacjach, mediacjach i windykacjach,
  - d) przygotowywania lub opiniowania pod względem formalnoprawnym projektów aktów prawnych, umów, aneksów do umów, regulaminów oraz pism,
  - e) świadczenia obsługi prawnej w postępowaniach przetargowych według dyspozycji Zamawiającego.
3. Obsługa prawna obejmuje w szczególności następujące dziedziny prawa:
  - a) ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
  - b) prawo finansów publicznych,
  - c) prawo gospodarcze,
  - d) prawo pracy,
  - e) prawo zamówień publicznych,
  - f) prawo autorskie i prawa pokrewne,
  - g) prawo administracyjne,
  - h) prawo podatkowe,
  - i) inne wynikające z bieżących potrzeb.
4. Obsługa prawna powinna być wykonywana przez minimum jednego radcę prawnego lub adwokata.
5. Wykonawca będzie świadczyć obsługę prawną w sposób następujący:
  - a) radca prawny lub adwokat będzie pełnił dyżur w siedzibie Zamawiającego przy ul. Odeskiej 1 we wtorki i czwartki w godzinach od 8:00 do 16:00,
  - b) radca prawny lub adwokat będzie świadczyć obsługę prawną poza siedzibą Zamawiającego w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 8:00 do 16:00, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, udzielając porad prawnych telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
6. Wykonawca zapewni ciągłość obsługi prawnej w okresie realizacji niniejszego zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega, iż opinie prawne i inne opracowania na piśmie Wykonawca powinien sporządzić w terminie do 4 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o ich wydanie. Na wniosek Zamawiającego w szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni roboczych.
8. Przedmiot umowy nie obejmuje zastępstwa procesowego Zamawiającego przed organami administracji i wymiaru sprawiedliwości.

#### §2

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony, tj. od dnia ..... do dnia 30.09.2020 r.



### §3

- 1) Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest ..... tel. ....
- 2) O ewentualnej zmianie koordynatora Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie w terminie co najmniej 3 dni przed podjęciem przez niego obowiązków. Zmiana ta nie stanowi istotnej zmiany umowy i do jej skuteczności nie jest wymagana forma aneksu.
- 3) Ze strony Zamawiającego realizację umowy nadzoruje .....

### §4

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy materiałów potrzebnych do wykonania Umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje uzyskane podczas wykonywania niniejszej Umowy.
- 3) Autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań powstałych w ramach realizacji niniejszej Umowy, z chwilą ich przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu, zostaną w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, przeniesione na Zamawiającego na wszelkich polach eksploatacji obejmujących m.in. utrwalanie i zwielokrotnianie utworzonego utworu dostępnymi technikami, powielanie, publiczne odtwarzanie i udostępnianie, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231).
- 4) Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian i modyfikacji w opracowaniach przygotowanych dla Zamawiającego.

### §5

- 1) Strony ustalają stałą w okresie obowiązywania Umowy cenę brutto miesięcznego wynagrodzenia za usługę świadczenia obsługi prawnej w wysokości ..... zł brutto, przy czym wynagrodzenie za miesiąc maj wynosi ..... zł brutto. Wynagrodzenie obejmuje pełny zakres usług, których niniejsza Umowa dotyczy oraz uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za wykonanie przedmiotu Umowy, na podstawie miesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę po każdym miesiącu realizacji Umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
- 3) Poza wynagrodzeniem określonym w ustępie 1, koszty z tytułu zastępstwa procesowego przysługują Wykonawcy jedynie w przypadku odrębnego zlecenia Wykonawcy zastępstwa procesowego i przyznania takich kosztów przez sąd.
- 4) Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest stałe i nie podlega zmianom w okresie trwania umowy.

### §6

- 1) Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym niniejszą Umowę przed terminem określonym w § 2 w następujących przypadkach:
  1. nieprzybycia radcy prawnego/adwokata co najmniej dwukrotnie w jednym miesiącu na dyżur, o którym mowa w § 1 ust.5 lit. a),
  2. nieterminowego załatwiania przekazanych spraw – gdy co najmniej trzy sprawy w miesiącu załatwione zostały w terminie dłuższym od uzgodnionego z Zamawiającym.
- 2) W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z jednej z przyczyn wskazanych w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 zł.
- 3) Kara umowna wskazana w ust. 2 może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
- 4) Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

### §7

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia z ważnych przyczyn, przez które rozumie się w szczególności przyczyny finansowe, administracyjne lub inne niezależne od Zamawiającego.

- 2) W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia jej rozwiązania i tym samym zrzeka się roszczenia o wynagrodzenie za czas, w którym nie świadczył usługi.
- 3) Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
- 4) Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia z ważnych powodów.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**