

sygnatura sprawy: DZ.261.06.US.1.2020

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
(dalej „Ogłoszenie”)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ww. przepisami na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), o ile przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro.

Zamawiający: Opera i Filharmonia Podlaska - Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki, ul. Odeska 1, 15-406 Białystok, strona internetowa: www.oifp.eu, tel. +48 85 306 75 15 fax. +48 85 734 19 55, REGON 000278971, NIP 542-020-89-16, zwana dalej także „OIFP” lub „Operą”

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pod nazwą: **„Świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektu położonego w Białymstoku przy ulicy Podleśnej 2”**

Nomenklatura CPV zamówienia:
79.71.00.00-4- Usługi ochroniarskie

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektu położonego w Białymstoku przy ulicy Podleśnej 2.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa usługa ochrony fizycznej obiektu o powierzchni użytkowej 2 158,88m², położonego w Białymstoku przy ul. Podleśnej 2.
 - 2.2. Wykonawca będzie zobowiązany chronić obiekt i przebywających w nim ludzi zgodnie z obowiązującą w tym zakresie ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. z 2020 r. poz. 838).

W terminie 5 dni od podpisania umowy, Wykonawca przygotowuje i przedłoży do akceptacji Zamawiającego Instrukcję ochrony obiektu.

2.3. Zamawiający przewiduje, że ochrona obiektu odbywać się będzie przez minimum 1 osobę obecną na terenie chronionego obiektu, całodobowo, we wszystkie dni roku (w tym dni powszednie, soboty oraz niedziele i święta). Zamawiający szacuje, że 12-miesięczny czas trwania umowy obejmie 8 760 roboczogodzin (rbg).

2.4. Obowiązki pracowników Wykonawcy obejmują w szczególności następujące zadania:

- 1) zabezpieczenie i ochrona obiektu przed działaniem na jego terenie osób zakłócających ład i porządek publiczny,
- 2) uniemożliwienie przedostania się na teren chronionego obiektu osób nieupoważnionych,
- 3) zabezpieczenie i ochrona składników majątkowych znajdujących się na terenie chronionym przed kradzieżą, rabunkiem, oraz ujawnianie faktów marnotrawstwa i dewastacji,
- 4) niezwłoczne powiadamianie bezpośrednich przełożonych, wskazanego pracownika OIFP, najbliższej jednostki policji lub prokuratury o przestępstwach i nadzwyczajnych wydarzeniach zaistniałych na terenie obiektu oraz podejmowanie niezbędnych czynności, celem zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa,

- 5) kontrola ruchu osobowego, tj. prowadzenie obserwacji osób wchodzących i wychodzących z obiektu w celu ustalenia, czy są one uprawnione do przebywania na terenie budynku,
 - 6) kontrola przestrzegania przepisów porządkowych, ochronnych i przeciwpożarowych na terenie chronionego obiektu,
 - 7) kontrola stanu zabezpieczenia pomieszczeń,
 - 8) wydawanie kluczy osobom upoważnionym, tj. tylko i wyłącznie pracownikom i współpracownikom OiFP na podstawie identyfikatorów w postaci zadrukowanych imiennych kart dostępowych z odnotowaniem w prowadzonym rejestrze dnia i godziny, numeru wydanego klucza do pomieszczenia oraz imienia i nazwiska pobierającego pracownika OiFP,
 - 9) kontrola wyłączenia elektrycznych odbiorników (grzejników, czajników, wentylatorów, zbędnego oświetlenia itp.) bezpośrednio po opuszczeniu poszczególnych pomieszczeń przez pracowników Zamawiającego,
 - 10) obsługa centralki telefonicznej, centralki sygnalizacji pożarowej i zgłaszanie ewentualnych usterek do biura napraw konserwatora - firmy Suponeks,
 - 11) bieżące prowadzenie książki dyżurów w celu odnotowywania zaistniałych zdarzeń, usterek, uwag i czynności zdawczo-odbiorczych,
 - 12) udzielanie informacji interesantom i zaproszonym gościom,
 - 13) znajomość rozmieszczenia i sposobu użycia sprzętu ppoż., hydrantów wewnętrznych, wyłącznika głównego prądu, zaworów odcinających instalacji wodnej i centralnego ogrzewania,
 - 14) dokonywanie przeglądów całego budynku pod względem bezpieczeństwa pożarowego, a w szczególności widowni, sceny, zapadni i garderób oraz bezpieczeństwa ogólnego po zakończeniu imprez i każdorazowo w czasie obejmowania i przekazywania dyżuru,
 - 15) realizowanie zasad określonych w instrukcji pożarowej w przypadku wystąpienia pożaru,
 - 16) po zakończeniu imprez i zajęć w budynku Zamawiającego, każdorazowe sprawdzenie wszystkich wyjść i wejść oraz pomieszczeń w celu ustalenia czy na terenie obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 5. Sposób realizacji zadania:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonywanie usługi przez pracowników sprawnych fizycznie, o miłej powierzchowności, taktownych i w jednolitych strojach stosownych do charakteru instytucji Zamawiającego, umożliwiających ich identyfikację (identyfikatory imienne noszone w widocznym miejscu) oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (j.t. z 2020 r. poz. 838),
 - 2) dane osobowe pracowników Wykonawcy realizujących zamówienie udostępniane będą Zamawiającemu,
 - 3) na siedem dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca, Wykonawca dostarczy miesięczny grafik dyżurów,
 - 4) Wykonawca zapewni możliwość całodobowego kontaktu z Zamawiającym oraz dozór nad osobami, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia.
 6. Zobowiązania Wykonawcy:
 - 1) ponoszenie pełnej odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe w czasie realizacji usług ochrony mienia i osób; Wykonawca nie odpowiada jednak za szkody, którym pracownik ochrony nie mógł zapobiec; szczegółowe zasady odpowiedzialności reguluje umowa;
 - 2) pracownicy ochrony muszą być osobami niekaranymi oraz przeszkolonymi w zakresie świadczenia usług portiersko-recepcyjnych, higieny pracy, aktualnych przepisów BHP i ppoż.
 7. Zamawiający zorganizuje możliwość zapoznania pracowników Wykonawcy:
 - 1) chroniących obiekt odnośnie wykonywania obowiązków służbowych i przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego,
 - 2) chroniących obiekt odnośnie obsługi technicznych zabezpieczeń obiektu oraz przepisów BHP i p.poz.,
 - 3) z topografią i charakterystyką chronionego obiektu.

8. Merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad swoimi pracownikami sprawuje Wykonawca.
9. Przedstawiciel Zamawiającego może bezpośrednio wydawać dyspozycje dotyczące pełnienia służby pracownikom Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżurów. Dyspozycje te zostaną wykonane o ile mieszczą się w przedmiocie zamówienia i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają na poziom bezpieczeństwa chronionego obiektu.
10. Przedstawiciel Zamawiającego może odnotowywać w książce dyżurów uwagi dotyczące zauważonych nieprawidłowości i wnioski odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego reagowania na ww. uwagi i wnioski.
11. Wykonawca może obejrzeć obiekt przeznaczony do ochrony po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z Zamawiającym.

II. Termin wykonania zamówienia: od 01.07.2020 r. do 30.06.2021 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia oraz dokumenty potwierdzające ich spełnianie:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu, tj. w stosunku do którego nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca, który nie złoży powyższego dokumentu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana za odrzuconą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne), każdy z nich oddzielnie składa dokumenty w tym zakresie.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 2.1. Wykonawca wykaże, że posiada ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą koncesję, o której mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne), każdy z nich oddzielnie składa dokumenty w tym zakresie.
 - 2.2. Ponadto Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował w sposób należyty przynajmniej 2 zamówienia o podobnym charakterze, tj. przynajmniej dwie usługi polegające na ochronie budynku użyteczności publicznej, świadczone przez 7 dni w tygodniu dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy, przy czym wartość przynajmniej jednego zamówienia nie może być niższa niż 100.000 zł brutto.

Zamawiający wskazuje, że pod pojęciem budynku użyteczności publicznej rozumie następujące obiekty: instytucja kultury, urząd, bank, sąd, placówka handlowa, oświatowa, zdrowotna, gastronomiczna, obiekt sportowy. Nie uznaje się za budynki użyteczności publicznej obiekty niedostępne powszechnie dla społeczeństwa w szczególności takie jak: obiekty przemysłowe, w tym budynki administracyjne tych obiektów, zamknięte ośrodki, jednostki wojskowe.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

Jeżeli w dokumentach kwoty będą wyrażone w innych walutach niż PLN, zostaną one przeliczone według średniego kursu waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

3. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia,

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) ważna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,
- 4) wykaz wykonanych usług z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych lub złożonych przez Wykonawców wykluczonych z postępowania.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

Cena oferty - 100,00%

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{Najniższa cena brutto oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena, obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 i uznana będzie za ofertę najkorzystniejszą.

V. Wzór umowy przedstawiony jest w załączniku nr 3 do Ogłoszenia.

VI. Sposób sporządzenia oferty.

1. Każdy Wykonawca złoży tylko ofertę w języku polskim zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia. Do każdej oferty zostaną dołączone dokumenty wymagane postanowieniami Ogłoszenia.
2. Cenę oferty, należy obliczyć zgodnie ze sposobem wskazanym w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia. Cenę oferty należy skalkulować bez uwzględniania ewentualnego wzrostu kwoty minimalnego wynagrodzenia i minimalnej stawki godzinowej w roku 2021. Zasady zmiany wynagrodzenia spowodowane wzrostem stawki minimalnego wynagrodzenia i minimalnej stawki godzinowej będzie określać zawarta umowa.
3. Formularz oferty wraz z załącznikami, powinien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający wymaga załączenia dokumentu, w którym ujawnione są zasady reprezentacji Wykonawcy np. aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS lub CEIDG. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa przedłożonego w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
4. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), powinno z jej treści jednoznacznie wynikać jaki jest skład konsorcjum. Wykonawcy zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika do reprezentacji konsorcjum w postępowaniu. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zawiadomienia i oświadczenia wysłane na ręce pełnomocnika będzie się uważać za skutecznie doręczone.
5. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy

umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień w tym zakresie wraz z ofertą.

6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami (zaleca się ponumerowanie stron oraz załączenie spisu treści) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować (dokładna nazwa i adres Wykonawcy) oraz opisać według poniższego wzoru:

sprawa: DZ.261.06.US.1.2020 - „Świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektu położonego w Białymstoku przy ulicy Podleśnej 2”

Nie otwierać przed dniem 04.06.2020 r., godz. 12:15)

Kopertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

7. Złożona oferta, aż do upływu terminu składania ofert może zostać zmieniona lub wycofana na podstawie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy oznaczyć zgodnie z postanowieniami ust. 6, a na kopercie dodatkowo dopisać określenie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 04.06.2020 r. o godz. 12.00. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 15-406 Białystok, ul. Odeska 1, recepcja Opery (wejście pracownicze od strony ul. Kijowskiej).
2. Oferty zostaną otwarte w dniu 04.06.2020 r. o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego: 15-406 Białystok, ul. Odeska 1, pokój nr 302 (III piętro).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz udzielaniu wyjaśnień treści Ogłoszenia

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie pisemnie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Jolanta Wilczewska
tel. 85 306 75 15 (w godz. 8.00 – 16.00)
faks: 85 734 19 55 (w godz. 8.00 – 16.00),
e-mail: jolanta.wilczewska@oifp.eu.

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty i odrzucenia oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
2. Zamawiający odrzuci w niniejszym postępowaniu oferty:
 - a) które zostały złożone przez Wykonawców podlegających wykluczeniu,
 - b) Wykonawców nie spełniających warunków udziału w postępowaniu,
 - c) których treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu,
 - d) których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. O odrzuceniu oferty zostanie powiadomiony tylko Wykonawca, którego oferta została odrzucona.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.

X. Inne informacje

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy jest Opera i Filharmonia Podlaska – Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki, ul. Odeska 1, 15-406 Białystok;
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w Operze i Filharmonii Podlaskiej – Europejskim Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki, e-mail: iod@oifp.eu;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektu położonego w Białymstoku przy ulicy Podleśnej 2*, sygnatura sprawy: DZ.261.06.US.1.2020, prowadzonym w trybie ofertowym na podstawie art. 138o ustawy Pzp;
- 4) odbiorcami danych osobowych zawartych w ofercie wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r., inne podmioty, którym Opera powierza przetwarzanie danych osobowych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca lub osoba, której dane osobowe zostały podane w ofercie uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje w odniesieniu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (profilowaniu);
- 11) Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach trzecich lub organizacji międzynarodowej.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. Załączniki:

- 1) Nr 1 Formularz ofertowy,
- 2) Nr 2 Wykaz wykonanych usług,
- 3) Nr 3 Wzór umowy.

DYREKTOR
Opery i Filharmonii Podlaskiej -
Europejskiego Centrum Sztuki
w Białymstoku
imienia Stanisława Moniuszki

prof. dr hab. Ewa Zdzienicka-Kuźniarska
ZATWIERDZAM

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA
na zamówienie

Świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektu położonego w Białymstoku przy ulicy Podleśnej 2

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres

Tel./fax:

NIP:

REGON:

e-mail:

W odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne w niniejszym postępowaniu w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne za cenę:

wartość zamówienia (netto)	podatek VAT	Cena brutto

cena brutto słownie:

.....

Wartość zamówienia stanowi iloczyn 17 280 roboczogodzin oraz ceny za 1 roboczogodzinę. Cena za **1 roboczogodzinę (rbg) jednego pracownika ochrony** wynosi netto:zł, brutto: zł, w tym podatek VAT: zł

Cenę oferty należy skalkulować bez uwzględniania ewentualnego wzrostu kwoty minimalnego wynagrodzenia i minimalnej stawki godzinowej w roku 2021. Zasady zmiany wynagrodzenia spowodowane wzrostem stawki minimalnego wynagrodzenia i minimalnej stawki godzinowej będzie określać zawarta umowa.

Stwierdzamy, że w cenie oferty, niezmiennej przez cały okres realizacji zamówienia, zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny zamówienia na warunkach określonych umową.

1. Oświadczam, że powierzone nam zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie od 01.07.2020 r. do 30.06.2021 r.
2. Oświadczam, że w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1.
2.
3.
4.

.....
Miejsce i data

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....
pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot usługi/ Nazwa zamówienia/</i>	<i>Zamawiający - Odbiorca /nazwa, adres telefon/</i>	<i>Kwota zamówienia</i>	<i>Daty wykonania zobowiązania</i>

*** w załączeniu referencje**

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Miejsce i data:

UMOWA Nr /2020

Niniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego (zwana dalej „Umową”) zostaje zawarta w dniu..... r. pomiędzy:

Operą i Filharmonią Podlaską – Europejskim Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszko, ul. Odeska 1, 15-406 Białystok, NIP 542-020-89-16, reprezentowaną przez:

Dyrektora – Ewę Lżykowską-Lipińską
zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Operą”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.) zwanej dalej „Ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest stała ochrona osób i mienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (j.t. z 2020 r. poz. 838), zwaną dalej "ochroną", z uwzględnieniem warunków i okoliczności określonych w dalszej treści umowy.
2. Ochrona fizyczna obejmuje kompleksową, całodobową ochronę fizyczną obiektu o powierzchni użytkowej 2.158,88m², położonego w Białymstoku przy ul. Podleśnej 2 na działce o powierzchni 0,7011 ha, zgodnie z opisem podanym w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne, które jest załącznikiem do niniejszej umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że obiekt wymieniony w ust. 2 nie podlega obowiązkowej ochronie, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. z 2020 r. poz. 838).
4. Ochrona obejmuje wszelkie czynności mające na celu zabezpieczenie obiektu, przebywających w nim ludzi i znajdującego się na jego terenie mienia.
5. W terminie 5 dni od podpisania umowy, Wykonawca przygotuje i przedłoży do akceptacji Zamawiającego Instrukcję ochrony obiektu. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w Instrukcji ochrony obiektu wszelkich uwag Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji, Zamawiający wyznaczy dodatkowy 5-dniowy termin na poprawienie Instrukcji pod rygorem odstąpienia od umowy i żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto. Prawo do odstąpienia od umowy Opera może zrealizować w terminie 30 dni licząc od upływu dodatkowego 5-dniowego terminu na poprawienie Instrukcji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich spraw dotyczących funkcjonowania i zabezpieczenia budynku.
7. Ochrona będzie wykonywana przez osoby zgłoszone z imienia i nazwiska Zamawiającemu. W trakcie realizacji umowy dopuszczalne są zmiany pracowników świadczących ochronę po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu pod warunkiem, że zmian tych nie będzie więcej niż 5 w ciągu 12 miesięcy wykonywania ochrony z zastrzeżeniem ust. 8. Zmiany te będą dokonywane na podstawie zgłoszenia i nie będą wymagały sporządzania aneksu do umowy.
8. Każda następna zmiana powyżej liczby określonej w ustępie 7 będzie powodowała obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1 000 zł. Do limitu określonego w ustępie 7 nie wliczane są zmiany przeprowadzone na wniosek Zamawiającego, z powodu udokumentowanej choroby lub śmierci osób wykonujących przedmiot zamówienia.

§ 2

1. Ochrona będzie świadczona zgodnie z obowiązującą w tym zakresie ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. z 2020 r. poz. 838) oraz Ogłoszeniem o zamówieniu na usługi społeczne.
2. Na siedem dni przed pierwszym dniem każdego nadchodzącego miesiąca, Wykonawca dostarczy reprezentantowi Zamawiającego miesięczny grafik czasu pracy pracowników Ochrony.
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia książki dyżurów.
4. W czasie wykonywania obowiązków służbowych pracownicy Wykonawcy:
 - 1) powinni nosić identyfikatory imienne w widocznym miejscu, prezentować się schludnie w jednolitym umundurowaniu, odpowiednim do charakteru instytucji Zamawiającego;
 - 2) są zobowiązani wykonywać również polecenia reprezentanta Zamawiającego lub osoby go zastępującej, o ile nie kolidują one z przepisami prawa oraz nie wpływają na poziom bezpieczeństwa chronionego obiektu.

§ 3

W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) zachowania w tajemnicy informacji i wiadomości, które uzyskał w związku z wykonywaniem umowy,
- 2) zabezpieczenie i ochrona obiektu przed działaniem na jego terenie osób zakłócających ład i porządek publiczny,
- 2) uniemożliwienie przedostania się na teren chronionego obiektu osób nieupoważnionych,
- 3) zabezpieczenie i ochrona składników majątkowych znajdujących się na terenie chronionym przed kradzieżą, rabunkiem, oraz ujawnianie faktów marnotrawstwa i dewastacji,
- 4) niezwłoczne powiadamianie bezpośrednich przełożonych, wskazanego pracownika OIFP, najbliższej jednostki policji lub prokuratury o przestępstwach i nadzwyczajnych wydarzeniach zaistniałych na terenie obiektu oraz podejmowanie niezbędnych czynności, celem zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa,
- 5) kontrola ruchu osobowego, tj. prowadzenie obserwacji osób wchodzących i wychodzących z obiektu w celu ustalenia, czy są one uprawnione do przebywania na terenie budynku,
- 6) kontrola przestrzegania przepisów porządkowych, ochronnych i przeciwpożarowych na terenie chronionego obiektu,
- 7) kontrola stanu zabezpieczenia pomieszczeń,
- 8) wydawanie kluczy osobom upoważnionym, tj. tylko i wyłącznie pracownikom i współpracownikom OIFP na podstawie identyfikatorów w postaci zadrukowanych imiennych kart dostępowych z odnotowaniem w prowadzonym rejestrze dnia i godziny, numeru wydanego klucza do pomieszczenia oraz imienia i nazwiska pobierającego pracownika OIFP,
- 9) kontrola wyłączenia elektrycznych odbiorników (grzejników, czajników, wentylatorów, zbędnego oświetlenia itp.) bezpośrednio po opuszczeniu poszczególnych pomieszczeń przez pracowników Zamawiającego,
- 10) obsługa centralki telefonicznej, centralki sygnalizacji pożarowej i zgłaszanie ewentualnych usterek do biura napraw konserwatora - firmy Suponeks,
- 11) bieżące prowadzenie książki dyżurów w celu odnotowywania zaistniałych zdarzeń, usterek, uwag i czynności zdawczo-odbiorczych,
- 12) udzielanie informacji interesantom i zaproszonym gościom,
- 13) znajomość rozmieszczenia i sposobu użycia sprzętu ppoż., hydrantów wewnętrznych, wyłącznika głównego prądu, zaworów odcinających instalacji wodnej i centralnego ogrzewania,
- 14) dokonywanie przeglądów całego budynku pod względem bezpieczeństwa pożarowego, a w szczególności widowni, sceny, zapadni i garderób oraz bezpieczeństwa ogólnego każdorazowo po zakończeniu imprez i w czasie obejmowania i przekazywania dyżuru,
- 15) realizowanie zasad określonych w instrukcji pożarowej w przypadku wystąpienia pożaru,
- 16) po zakończeniu imprez i zajęć w budynku Zamawiającego, każdorazowe sprawdzenie wszystkich wyjść i wejść oraz pomieszczeń w celu ustalenia czy na terenie obiektu nie pozostały osoby nieupoważnione.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu świadczonej ochrony i uwzględniania ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
2. Zamawiający może kontrolować Wykonawcę w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym kontrolować jakość wykonania usług. O wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach Zamawiający poinformuje Wykonawcę. W razie dwukrotnego stwierdzenia w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego nienależytego wykonywania ochrony przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1,0 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
3. W razie pięciokrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia bez odszkodowania dla Wykonawcy.
4. Zapłata kary umownej nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania w razie poniesienia szkody.

§ 5

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną za szkody Zamawiającego powstałe podczas wykonywania umowy, chyba że wykaze, iż powstały one mimo zachowania najwyższej staranności przez jego pracowników lub osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy i bez winy tych osób lub winy Wykonawcy.
2. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych osób trzecich.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn leżących w urządzeniach technicznych lub powstały z przyczyn go nie obciążających tzn. niepokojów społecznych, działań wojennych lub obronnych).
4. W razie zagrożenia osób lub mienia w strzeżonym obiekcie, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody lub ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego i odpowiednich służb.
5. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami usunięcia szkód, o których mowa w ust. 1. Koszty te mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się natychmiast po zaistniałym zdarzeniu przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Odmowa udziału Wykonawcy uprawnia do jednostronnego sporządzenia protokołu pod rygorem rozwiązania umowy i żądania odszkodowania.
7. Ostateczną wartość skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów Zamawiający określi w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.
8. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty w ciągu jednego miesiąca od daty ujawnienia zdarzenia.
9. Zapłacona przez Wykonawcę kwota odszkodowania podlega zwrotowi do wysokości wartości odzyskanych przez Zamawiającego skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów lub uzyskanego za nie odszkodowania.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. przez swoich pracowników oraz osoby wykonujące obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy.
11. Wykonawca będzie posiadał ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności przez cały okres trwania umowy na kwotę min. 200 000,00 zł.

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, wyliczone według faktycznie przepracowanych godzin i stawki jednostkowej wynagrodzenia za przepracowaną godzinę, tj. zł brutto (..... zł netto).
2. Płatność wynagrodzenia za każdy miesiąc zrealizowanej usługi następować będzie każdorazowo w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy nr, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury.

§ 7

1. W imieniu Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest:
1)
2. W imieniu Wykonawcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest:
1)

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas od dnia do dnia(30.06.2021 r.)
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w wypadkach w niej określonych.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku utraty tytułu do posiadania chronionego obiektu.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile taka zmiana jest korzystna zwłaszcza finansowo dla Zamawiającego i jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) nastąpi w umowie zmiana kwoty podatku VAT i kwoty wynagrodzenia brutto.
 - 3) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177), nastąpi zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3, w sytuacji zaistnienia podstaw do zwiększenia wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o podwyższenie wynagrodzenia w tym zakresie wraz z uzasadnieniem i przedstawić Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki niezbędne dokumenty i stosowne wyliczenia wykazujące poniesienie wyższych kosztów w związku ze zmianą stawki podatku VAT lub zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, a zwłaszcza zasadności zawartych w nich wyliczeń. W terminie 10 dni od otrzymania wniosku Zamawiający przystąpi do sprawdzenia zasadności wniosku i udzieli odpowiedzi Wykonawcy.
3. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku Wykonawcy, w tym zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do poprawności przedłożonych dokumentów i/lub zasadności wyliczeń, o których mowa w ust. 2, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie uzupełnić wniosek i/lub ustosunkować się do zgłoszonych zastrzeżeń.
4. W przypadku złożenia kompletnego i zasadnego wniosku, zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy wprowadzana jest aneksem do umowy, zawartym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Aneks, o którym mowa w ust. 4, wchodzić będzie każdorazowo w życie:
 - a) od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących określonych w ust. 1 pkt 2-3) zmian, jeżeli Wykonawca złoży wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia w terminie miesiąca od wejścia w życie ww. zmian przepisów;
 - b) od dnia wpłynięcia wniosku, jeżeli Wykonawca złoży wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia po upływie miesiąca od wejścia w życie wyżej wymienionych zmian przepisów.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy o ochronie osób i mienia i ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Spory wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA