

sygnatura sprawy: DZ.261.12.US.2.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

(dalej „Ogłoszenie”)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „Ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ww. przepisami na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), o ile przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro.

Zamawiający: Opera i Filharmonia Podlaska - Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki, ul. Odeska 1, 15-406 Białystok, strona internetowa: www.oifp.eu, tel. +48 85 306 75 15, REGON 000278971, NIP 542-020-89-16, zwana dalej także „OiFP” lub „Operą”

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pod nazwą:

„Obsługa prawna Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku”

Nomenklatura CPV: 79.10.00.00-5 Usługi prawnicze

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie obsługi prawnej Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku**.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. W ramach obsługi prawnej Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- a) udzielania porad i konsultacji prawnych,
- b) sporządzania i wydawania pisemnych opinii prawnych,
- c) udziału i doradztwa w negocjacjach, mediacjach i windykacjach,
- d) przygotowywania lub opiniowania pod względem formalnoprawnym projektów aktów prawnych, umów, aneksów do umów, regulaminów, oraz pism,
- e) świadczenia obsługi prawnej w postępowaniach przetargowych według dyspozycji Zamawiającego.

2.2. Obsługa prawna obejmuje w szczególności następujące dziedziny prawa:

- a) ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- b) prawo finansów publicznych,
- c) prawo gospodarcze,
- d) prawo pracy,
- e) prawo zamówień publicznych,
- f) prawo autorskie i prawa pokrewne,
- g) prawo administracyjne,
- h) prawo podatkowe,
- i) inne wynikające z bieżących potrzeb.

2.3. Obsługa prawna powinna być wykonywana przez minimum 2 radców prawnych i/lub adwokatów.

2.4. Wykonawca będzie świadczyć obsługę prawną w sposób następujący:

- a) radca prawny lub adwokat będzie pełnił dyżur w siedzibie Zamawiającego przy ul. Odeskiej 1 we wtorki i czwartki w godzinach od 8:00 do 16:00, drugi radca prawny lub adwokat w zależności od

bieżących potrzeb Zamawiającego będzie świadczył obsługę prawną w siedzibie Zamawiającego lub poza nią udzielając porad prawnych telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej,

b) 2 radców prawnych i/lub adwokatów będzie świadczyć obsługę prawną poza siedzibą Zamawiającego, w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 8:00 do 16:00, udzielając porad prawnych telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Jeżeli z uwagi na bieżące potrzeby Zamawiającego niezbędny będzie dyżur radcy prawnego lub adwokata w siedzibie Zamawiającego w dniu innym niż wskazane w pkt a) powyżej, radca prawny lub adwokat będzie pełnił dodatkowy dyżur w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 16:00 w uzgodnionym przez strony terminie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności pełnienia takiego dyżuru z 3-dniowym wyprzedzeniem.

2.5. Wykonawca zapewni ciągłość obsługi prawnej w okresie realizacji niniejszego zamówienia.

2.6. Zamawiający zastrzega, że opinie prawne i inne opracowania na piśmie Wykonawca powinien sporządzić w terminie do 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o ich wydanie. Na wniosek Zamawiającego w szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 1 dnia roboczego.

2.7. Przedmiot zamówienia obejmuje zastępstwo procesowe Zamawiającego przed organami administracji i wymiaru sprawiedliwości.

2.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2.9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył obsługę prawną osobiście. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ICH SPEŁNIENIE:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu, tj. w stosunku do którego nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca, który nie złoży powyższego dokumentu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana za odrzuconą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne), każdy z nich oddzielnie składa dokumenty w tym zakresie.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:

2.1. Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował w sposób należyty co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu przez okres co najmniej 1 roku obsługi prawnej jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy o finansach publicznych z dnia 27.08.2009 r. (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),

b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował w sposób należyty co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu przez okres co najmniej 6 miesięcy obsługi prawnej na rzecz instytucji kultury prowadzącej działalność kulturalną w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.).

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia. Zamawiający będzie uwzględniał wyłącznie te usługi, których zakres odpowiada obsłudze prawnej jednostki zgodnej z przedmiotem zamówienia, tym samym nie zostaną uwzględnione usługi, których zakres dotyczył jedynie niektórych dziedzin prawa.

2.2. Wykonawca wykaże, że przy realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej dwoma osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 75) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1513 ze zm.).

2.3. Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych, w tym każda z osób uczestniczących w realizacji zamówienia powinna posiadać co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w obsłudze prawnej instytucji kultury prowadzącej działalność kulturalną w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.).

3. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- a) formularz oferty (Załącznik nr 1),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
- c) wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (Załącznik nr 2) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zostały one wykonane należycie,
- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (Załącznik nr 3),
- e) oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (Załącznik nr 3a).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 01.10.2020 r. do 30.09.2022 r.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego Ogłoszenia.
3. Przygotowując ofertę cenową Wykonawca obowiązany jest uwzględnić wymagany przez Zamawiającego zakres czasowy usługi, która stanowi przedmiot zamówienia. Cena oferty obejmować musi wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (zgodnie z opisem w ogłoszeniu) i uwzględnić podatek VAT.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty. Kopie dokumentów składanych przez Wykonawcę muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Oferta musi mieć formę pisemną.
7. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej kopercie (paczce) zabezpieczonej przed otwarciem. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający: Opera i Filharmonia Podlaska w Białymstoku

Tytuł zamówienia: „**Obsługa prawna Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku**”

Nie otwierać przed 11.09.2020r. godz. 10.15

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu 11.09.2020 r. o godz. 10.00. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 15-406 Białystok, ul. Odeska 1, pokój nr 302 - Sekretariat (III piętro).
2. Oferty zostaną otwarte w dniu 11.09.2020 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego: 15-406 Białystok, ul. Odeska 1, pokój nr 302 (III piętro).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

Cena oferty - 100,00%

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{Najniższa cena brutto oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena, obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ODRZUCENIU OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
2. Zamawiający odrzuci w niniejszym postępowaniu oferty:
 - a) które zostały złożone przez Wykonawców podlegających wykluczeniu,
 - b) Wykonawców nie spełniających warunków udziału w postępowaniu,
 - c) których treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia określonych w ogłoszeniu,
 - d) których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - e) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. O odrzuceniu oferty zostanie powiadomiony tylko Wykonawca, którego oferta została odrzucona.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela przedstawiciel Zamawiającego:

Jolanta Wilczewska

tel. 85 306 75 15 (w godz. 8.00 – 16.00)

faks: 85 734 19 55 (w godz. 8.00 – 16.00)

e-mail: jolanta.wilczewska@oifp.eu

adres strony internetowej: www.oifp.eu

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1),
2. Wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (Załącznik nr 2),
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (Załącznik nr 3),
4. Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 3a),
5. Wzór umowy (Załącznik nr 4).

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy jest Opera i Filharmonia Podlaska – Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki, ul. Odeska 1, 15-406 Białystok;
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w Operze i Filharmonii Podlaskiej – Europejskim Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki, e-mail: iod@oifp.eu;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Obsługa prawna Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku, sygnatura sprawy: DZ.261.12.US.2.2020, prowadzonym w trybie ofertowym;

- 4) odbiorcami danych osobowych zawartych w ofercie wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r., inne podmioty, którym Opera powierza przetwarzanie danych osobowych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca lub osoba, której dane osobowe zostały podane w ofercie uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje w odniesieniu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (profilowaniu);
- 11) Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach trzecich lub organizacji międzynarodowej.

.....
DYREKTOR
Opery i Filharmonii Podlaskiej -
Europejskiego Centrum Sztuki
w Białymstoku
Imienia Stanisława Moniuszki
.....
Kierownik Zamawiającego
prof. dr hab. Ewa Rybczyńska

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA
na zamówienie

Dane Wykonawcy:

Nazwa:
Adres
Tel./fax.:
NIP:
REGON:
e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na obsługę prawną Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku w niniejszym postępowaniu w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/konsorcjum firm oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne za cenę:

Wartość miesięcznego wynagrodzenia za obsługę prawną brutto
W tym podatek VAT
Wartość miesięcznego wynagrodzenia za obsługę prawną netto

Koszt usługi brutto za cały okres trwania umowy

Słownie:
Koszt usługi netto za cały okres trwania umowy
Słownie:
W tym podatek VAT
Słownie:

Stwierdzamy, że w cenie oferty, niezmiennej przez cały okres realizacji zamówienia, zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

Oświadczam, że:

1. powierzone nam zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w wymaganym przez Zamawiającego okresie realizacji tj. od 01.10.2020 r. do 30.09.2022 r.,
2. w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy,
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
4. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

*) niepotrzebne skreślić

.....
Miejsce i data

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot/zakres usługi</i>	<i>Zamawiający /nazwa, adres telefon/</i>	<i>Data wykonania zamówienia</i>

*** w załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług**

.....
Miejsce i data

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych poprzez wskazanie czy dana osoba jest radcą prawnym/ adwokatem wraz z podaniem nr wpisu na listę radców prawnych/ adwokatów	Doświadczenie zawodowe (w latach) w obsłudze prawnej w jednostce sektora finansów publicznych	Doświadczenie zawodowe (w latach) w obsłudze prawnej instytucji kultury	Zakres czynności, które będą wykonywane przez osobę podczas realizacji przedmiotu zamówienia (dyżur w siedzibie/ poza siedzibą Zamawiającego)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*
1.						
2.						
3.						

Wykonawca gwarantuje, iż osoby wymienione w powyższym wykazie będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

.....
Miejsce i data

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

* Wykonawca zobowiązany jest podać na jakiej podstawie dysponuje osobami wymienionymi w powyższej tabeli – na przykład: stosunek pracy, zlecenia, umowa o współpracy w przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą itp. Jeżeli w stosunku do różnych osób zachodzą różne podstawy dysponowania, należy udzielić informacji z wyszczególnieniem podstaw właściwych dla poszczególnych osób.

Załącznik nr 3a

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn.: „**Obsługa prawna Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku**”

Oświadczam/oświadczamy, że co najmniej dwie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane w wykazie osób w *załączniku nr 3* do Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, posiadają wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 75) lub zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1513 ze zm.) oraz wskazane w ww. załączniku doświadczenie zawodowe.

.....
Miejsce i data

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA Nr2020

zawarta w dniu..... r. w Białymstoku pomiędzy:

Operą i Filharmonią Podlaską – Europejskim Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki, ul. Odeska 1, 15-406 Białystok, NIP 542-020-89-16,
 reprezentowaną przez:

Ewę Łżykowską - Lipińską - Dyrektora
 zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
 reprezentowanym przez:

.....
 zwanym dalej „Wykonawcą”

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie obsługi prawnej Zamawiającego.
2. W ramach obsługi prawnej Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - a) udzielania porad i konsultacji prawnych,
 - b) sporządzenia i wydawania pisemnych opinii prawnych,
 - c) udziału i doradztwa w negocjacjach, mediacjach i windykacjach,
 - d) przygotowywania lub opiniowania pod względem formalnoprawnym projektów aktów prawnych, umów, aneksów do umów, regulaminów oraz pism,
 - e) świadczenia obsługi prawnej w postępowaniach przetargowych według dyspozycji Zamawiającego.
3. Obsługa prawna obejmuje w szczególności następujące dziedziny prawa:
 - a) ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - b) prawo finansów publicznych,
 - c) prawo gospodarcze,
 - d) prawo pracy,
 - e) prawo zamówień publicznych,
 - f) prawo autorskie i prawa pokrewne,
 - g) prawo administracyjne,
 - h) prawo podatkowe,
 - i) inne wynikające z bieżących potrzeb.
4. Obsługa prawna powinna być wykonywana przez minimum 2 radców prawnych i/lub adwokatów.
5. Wykonawca będzie świadczyć obsługę prawną w sposób następujący:
 - a) radca prawny lub adwokat będzie pełnił dyżur w siedzibie Zamawiającego przy ul. Odeskiej 1 we wtorki i czwartki w godzinach od 8:00 do 16:00, drugi radca prawny lub adwokat w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego będzie świadczył obsługę prawną w siedzibie Zamawiającego lub poza nią udzielając porad prawnych telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej,
 - b) 2 radców prawnych i/lub adwokatów będzie świadczyć obsługę prawną poza siedzibą Zamawiającego, w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 8:00 do 16:00, udzielając porad prawnych telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Jeżeli z uwagi na bieżące potrzeby Zamawiającego niezbędny będzie dyżur radcy prawnego lub adwokata w siedzibie Zamawiającego w dniu innym niż wskazane w pkt a) powyżej, radca prawny lub adwokat będzie pełnił dodatkowy dyżur w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 16:00 w uzgodnionym przez strony terminie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności pełnienia takiego dyżuru z 3-dniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca zapewni ciągłość obsługi prawnej w okresie realizacji niniejszego zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega, że opinie prawne i inne opracowania na piśmie Wykonawca powinien sporządzić w terminie do 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o ich wydanie. Na wniosek

Zamawiającego w szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 1 dnia roboczego.

8. Przedmiot umowy obejmuje zastępstwo procesowe Zamawiającego przed organami administracji i wymiaru sprawiedliwości.

§2

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony, tj. od dnia 01.10.2020 r. do dnia 30.09.2022 r.

§3

1. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest tel.
2. O ewentualnej zmianie koordynatora Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie w terminie co najmniej 3 dni przed podjęciem przez niego obowiązków. Zmiana ta nie stanowi istotnej zmiany umowy i do jej skuteczności nie jest wymagana forma aneksu.
3. Ze strony Zamawiającego realizację umowy nadzoruje

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy materiałów potrzebnych do wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje uzyskane podczas wykonywania niniejszej Umowy.
3. Autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań powstałych w ramach realizacji niniejszej Umowy, z chwilą ich przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu, zostaną w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, przeniesione na Zamawiającego na wszelkich polach eksploatacji obejmujących m.in. utrwalanie i zwielokrotnianie utworzonego utworu dostępnymi technikami, powielanie, publiczne odtwarzanie i udostępnianie, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.).
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian i modyfikacji w opracowaniach przygotowanych dla Zamawiającego.

§5

1. Strony ustalają stałą w okresie obowiązywania Umowy cenę brutto miesięcznego wynagrodzenia
2. łączne wynagrodzenie za cały okres obowiązywania Umowy wynosi zł brutto i obejmuje pełny zakres usług, których niniejsza Umowa dotyczy oraz uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za wykonanie przedmiotu Umowy, na podstawie miesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę po każdym miesiącu realizacji Umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego Ministra właściwego do Spraw Finansów Publicznych.
4. Poza wynagrodzeniem określonym w ustępie 1, koszty z tytułu zastępstwa procesowego przysługują Wykonawcy jedynie w przypadku przyznania takich kosztów przez sąd.
5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest stałe i nie podlega zmianom w okresie trwania umowy. Strony wyłączają waloryzację stawki wynagrodzenia.

§6

1. Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym niniejszą Umowę przed terminem określonym w § 2 w następujących przypadkach:
 - 1) nieprzybycia radcy prawnego/adwokata co najmniej dwukrotnie w jednym miesiącu na dyżur, o którym mowa w § 1 ust.5,
 - 2) nieterminowego załatwiania przekazanych spraw – gdy co najmniej dwie sprawy w miesiącu załatwione zostały w terminie dłuższym od uzgodnionego z Zamawiającym.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z jednej z przyczyn wskazanych w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2.
3. Kara umowna wskazana w ust. 2 może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do

zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

4. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia z ważnych przyczyn, przez które rozumie się w szczególności przyczyny finansowe lub administracyjne.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do dnia jej rozwiązania i tym samym zrzeka się roszczenia o wynagrodzenie za czas, w którym nie świadczył usługi.
3. Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
4. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia z ważnych powodów.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

