

**Zapytanie ofertowe nr DZ.261.24.PP.15.2020**

(dotyczy zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro)

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Opera i Filharmonia Podlaska- Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki, ul. Odeska 1, 15-406 Białystok

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa druku i dostawa materiałów reklamowych na potrzeby Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku w 2021 roku.**

Nomenklatura CPV zamówienia:

79.80.00.00-2 – Usługi drukowania i powiązane

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa składu, przygotowania do druku, druku a także dostawa poniższych druków reklamowych:

L.p.	Opis	Planowany nakład
1.	Plakat, B1, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze	1 740 szt. 29 transz x 60 szt.
2.	Plakat, B1, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze	1 300 szt. 13 transz x 100 szt.
3.	Plakat, B1, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze	600 szt. 4 transze x 150 szt.
4.	Plakat, B1, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze	50 szt. 5 transz x 10 szt.
5.	Ulotka, A6, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier 1+1, dostawa 2 dni robocze	2 000 szt. 4 transze x 500 szt.
6.	Ulotka, A6, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier 1+1, dostawa 2 dni robocze	10 000 szt. 10 transz x 1 000 szt.
7.	Ulotka, DL, 99x210mm, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier 1+1, dostawa 2 dni robocze	2 000 szt. 2 transze x 1 000 szt.
8.	Plansza z repertuarem, 100x141,4 cm, spienione białe PCV o grubości 3mm, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze	12 szt. 12 transz x 1 szt.
9.	Folder z repertuarem składany w harmonijkę do formatu o wymiarach 80x80mm; 240x400mm, kreda mat 115g, lakier dyspersyjny, zadruk 4+4 CMYK; <b>wykończenie</b> : 6 linii bigu, złożony do formatu kwadratu 80x80mm; <b>wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego</b> , dostawa 3 dni robocze	9 000 szt. 3 transze x 3 000 szt.
10.	Obwoluta do zaproszeń w formie koperty do wsunięcia wkładki po krótkim boku, <b>format</b> DL 99x210mm; wykrojnik wg specyfikacji Zamawiającego, papier 300g Olin rough absolute white (kolor i rodzaj taki jak wkładka); zadruk 1+0; <b>wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego 5000szt</b> , dostawa 4 dni robocze	5 000 szt. 1 transza x 5 000 szt.
11.	Wkładki w formacie 208x95,8mm (pasujące do obwolut); papier 300g Olin rough absolute white (kolor i rodzaj taki jak wkładka); zadruk 1+0; <b>wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego</b> , dostawa 4 dni robocze	10 000 szt. 1 transza x 10 000 szt.

12.	Wizytówki, 90x50mm, zadruk 4+4 CMYK, kreda mat 350g, folia mat 1+1; <b>projekt wg Zamawiającego</b> , dostawa 2 dni robocze	1 500 szt. 15 transz x 100 szt.
13.	Teczka z grzbietem, karton 300g, zadruk 1+0, sztancowanie, <b>wykrojniki wg specyfikacji Zamawiającego (3 skrzydła wewnętrzne)</b> , dostawa 4 dni robocze	250 szt. 1 transza x 250 szt.
14.	Folder wizerunkowy <b>PREMIUM</b> 920x230mm składany w harmonijkę do formatu 230x230mm, PAPIER olin rough absolute white 300g, zadruk 4+4, tłoczenie wypukłe na okładce (max. wielkość tłoczenia 180x180mm), dostawa 10 dni roboczych	200 szt. 1 transza x 200 szt.
15.	<b>FOLDER WIZERUNKOWY EKONOMICZNY</b> 920x230mm składany w harmonijkę do formatu 230x230mm, kreda mat 350g. zadruk 4+4, dostawa 5 dni roboczych	1 000 szt. 1 transza x 1 000 szt.
16.	Stojak reklamowy w kształcie graniastosłupa trójkątnego, karton 300g, 4+0 CMYK, sposób składania na zamki, stojak złożony z trzech ścian formatu DL (99mm. 210mm), <b>wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego</b> , dostawa 3 dni robocze	1 100 szt. 2 transze x 550 szt.
17.	Naklejki, druk na folii białej, 4+0 + laminat, cięcie w kształt (materiał mierzony w m <sup>2</sup> ; 1 transza = 1 m <sup>2</sup> ), dostawa 2 dni robocze	50 m <sup>2</sup> 50 transz x 1 m <sup>2</sup>
18.	Program koncertowy, A4 12+4: okładka kreda 350 gr., 1+1 cmyk, 1+0 folia gloss; środek kreda gloss 130 gr; dostawa 4 dni robocze	800 szt. 10 transz x 80 szt.

3. W cenie oferty należy uwzględnić koszty:

- a) składu graficznego (dotyczy pozycji 18 tabeli),
  - b) przygotowania do druku,
  - c) druku,
  - d) materiałów, farb, akcesoriów itp.,
  - e) transportu materiałów reklamowych, które mają być dostarczone do siedziby Zamawiającego w należytym stanie, tzn. bez zagnieceń, załamania, uszkodzeń itp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy Wykonawcy projekt każdego druku wskazanego w tabeli z zastrzeżeniem ust. 3 lit a).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- zmiany nakładów materiałów reklamowych (+/-) w stosunku do przewidzianych w formularzu oferty przy zachowaniu ceny ofertowej;
  - rezygnacji z niektórych rodzajów druków;
  - zamówienia druku niewskazanego w formularzu oferty, o ile jego wykonanie będzie w zasięgu Wykonawcy. Niemożność wykonania takiego druku nie może powodować ujemnych konsekwencji dla Wykonawcy.
7. Realizacja powyższych zmian nie może spowodować przekroczenia wartości zamówienia, w tym wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie materiały niezbędne do realizacji zamówienia, w tym papier, farby i inne. Każdorazowo przed wykonaniem danej partii zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji próbkę materiałów, które zostaną wykorzystane do wykonania zamówienia. Do czasu realizacji zamówienia nie jest wliczany czas od przedstawienia próbki Zamawiającemu do momentu zajęcia przez Zamawiającego stanowiska w sprawie próbki.
9. Realizacja usług będzie następować na podstawie pisemnych zamówień /zgłoszeń/ składanych przez Zamawiającego. Wykonawca wykona poszczególne partie z zastrzeżeniem terminów wskazanych w tabeli w ustępie 2. Wraz ze zgłoszeniem zostaną przekazane poprawnie przygotowane pliki. Reakcja Wykonawcy rozumiana jako odbiór materiałów projektowych do

wykonania usługi winna nastąpić nie później niż 1 – 2 godziny od przesłania zamówienia przez Zamawiającego.

10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca współpracował ze studiem graficznym w celu szybkiego wprowadzania poprawek do gotowego edytowalnego projektu programu koncertowego wskazanego w ust. 2 poz. 18 tabeli (o ile Wykonawca nie posiada własnego studia graficznego). Wszelkie korekty dokonywane będą w siedzibie Zamawiającego.
11. Zamawiający wymaga, aby plakaty o których mowa w ust. 2 punkty 1-4 tabeli, były wykonane w sposób, który umożliwi ich ekspozycję zewnętrzną.

### **III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu, tj. w stosunku do którego nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca, który nie złoży powyższego dokumentu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana za odrzuconą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne), każdy z nich oddzielnie składa dokumenty w tym zakresie.
2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował z należytą starannością, 2 zamówienia polegające na sukcesywnie wykonywanej usłudze druku i dostawie materiałów reklamowych, przy czym wartość przynajmniej jednego zamówienia nie może być niższa niż 50.000 zł brutto (Załącznik nr 2). Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
3. Ponadto Wykonawca wykaże, że podczas realizacji zamówienia będzie współpracował ze studiem graficznym w celu szybkiego wprowadzania poprawek do gotowego edytowalnego projektu. W celu wykazania powyższego Wykonawca załączy Oświadczenie według załącznika nr 3.
4. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:
  - 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1).
  - 2) Wykaz wykonanych usług i dokument potwierdzający ich należyte wykonanie (Załącznik nr 2).
  - 3) Oświadczenie o współpracy ze studiem graficznym (Załącznik nr 3).
  - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta musi mieć formę pisemną.
5. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej kopercie zabezpieczonej przed otwarciem. Kopertę należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający: Opera i Filharmonia Podlaska w Białymstoku

ul. Odeska 1, 15-406 Białystok

Tytuł zamówienia: „Usługa druku i dostawa materiałów reklamowych na potrzeby Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku w 2021 roku”

### **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie zabezpieczonej przed otwarciem w siedzibie Zamawiającego: **15-406 Białystok, ul. Odeska 1, pokój nr 301 – Sekretariat (III piętro) do dnia 17.12.2020 r. do godziny 11:00.**

- Oferty zostaną otwarte w dniu **17.12.2020 r. o godzinie 11:15** w siedzibie Zamawiającego: **15-406 Białystok, ul. Odeska 1, pokój nr 302 (III piętro).**
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **VII. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena - 100%

Najniższa cena brutto oferty

Cena (C) = ..... X 100

Cena brutto badanej oferty

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena, obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 i uznana będzie za ofertę najkorzystniejszą.

#### **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ODRZUCENIA OFERT**

- O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
- Zamawiający odrzuci w niniejszym postępowaniu oferty:
  - które zostały złożone przez Wykonawców podlegających wykluczeniu,
  - Wykonawców nie spełniających warunków udziału w postępowaniu,
  - których treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym,
  - których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- O odrzuceniu oferty zostanie powiadomiony tylko Wykonawca, którego oferta została odrzucona.
- Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.

#### **IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania Zamawiający zawrze z wyłonionym Wykonawcą umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### **X. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela:

Jolanta Wilczewska

tel. 85 306 75 15 (w godz. 8.00-16.00)

faks. 85 734 19 55 (w godz. 8.00-16.00)

e-mail: jolanta.wilczewska@oifp.eu

adres strony internetowej: www.oifp.eu

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI**

- Wzór formularza ofertowego- Załącznik nr 1
- Wykaz wykonywanych usług- Załącznik nr 2
- Oświadczenie o współpracy ze studium graficznym- Załącznik nr 3
- Wzór Umowy- Załącznik nr 4

#### **XII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w



sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy jest Opera i Filharmonia Podlaska – Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki, ul. Odeska 1, 15-406 Białystok;
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w Operze i Filharmonii Podlaskiej – Europejskim Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki, e-mail: iod@oifp.eu;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa druku i dostawa materiałów reklamowych na potrzeby Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku w 2021 roku, sygnatura sprawy: DZ.261.24.PP.15.2020, prowadzonym w trybie ofertowym;
- 4) odbiorcami danych osobowych zawartych w ofercie wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r., inne podmioty, którym Opera powierza przetwarzanie danych osobowych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca lub osoba, której dane osobowe zostały podane w ofercie uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje w odniesieniu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (profilowaniu);
- 11) Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach trzecich lub organizacji międzynarodowej.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Opery i Filharmonii  
Podlaskiej  
  
Kierownik Zamawiającego

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**FORMULARZ OFERTY**na wykonanie usługi**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:**

Opera i Filharmonia Podlaska- Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki,  
ul. Odeska 1, 15-406 Białystok

**II. Nazwa przedmiotu zamówienia:** usługa druku i dostawa materiałów reklamowych na potrzeby Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku w 2021 roku.

**III. Tryb postępowania:** ROZPOZNANIE CENOWE ( tryb ofertowy).

**IV. Nazwa, adres oraz adres email WYKONAWCY**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

(pieczęć Wykonawcy)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert na poniższych warunkach:

Koszt usługi netto: ..... słownie:.....

Koszt usługi brutto: ..... słownie:.....

W tym podatek VAT: ..... słownie:.....

2. Formularz cenowy oferowanego przedmiotu zamówienia:

L.p.	Nazwa, opis, czas realizacji	cena jednostkowa netto	nakład	wartość netto	podatek VAT	wartość brutto
1.	Plakat, B1, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		1 740 szt.			
2.	Plakat, B1, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		1 300 szt.			
3.	Plakat, B1, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		600 szt.			
4.	Plakat, B1, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		50 szt.			
5.	Ulotka, A6, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier 1+1, dostawa 2 dni robocze		2 000 szt.			
6.	Ulotka, A6, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier 1+1, dostawa 2 dni robocze		10 000 szt.			
7.	Ulotka, DL, 99x210mm, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier 1+1, dostawa 2 dni robocze		2 000 szt.			

8.	Plansza z repertuarem, 100x141,4 cm, spienione białe PCV o grubości 3mm, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		12 szt.			
9.	Folder z repertuarem składany w harmonijkę do formatu o wymiarach 80x80mm; 240x400mm, kreda mat 115g, lakier dyspersyjny, zadruk 4+4 CMYK; <b>wykończenie:</b> 6 linii bigu, złożony do formatu kwadratu 80x80mm; <b>wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego</b> , dostawa 3 dni robocze		9 000 szt.			
10.	Obwoluta do zaproszeń w formie koperty do wsunięcia wkładki po krótkim boku, <b>format DL 99x210mm</b> ; wykrojniki wg specyfikacji Zamawiającego, papier 300g Olin rough absolute white (kolor i rodzaj taki jak wkładka); zadruk 1+0; <b>wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego 5000szt</b> , dostawa 4 dni robocze		5 000 szt.			
11.	Wkładki w formacie 208x95,8mm (pasujące do obwoluty); papier 300g Olin rough absolute white (kolor i rodzaj taki jak wkładka); zadruk 1+0; <b>wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego</b> , dostawa 4 dni robocze		10 000 szt.			
12.	Wizytówki, 90x50mm, zadruk 4+4 CMYK, kreda mat 350g, folia mat 1+1; <b>projekt wg Zamawiającego</b> , dostawa 2 dni robocze		1 500 szt.			
13.	Teczka z grzbietem, karton 300g, zadruk 1+0, sztancowanie, <b>wykrojniki wg specyfikacji Zamawiającego (3 skrzydła wewnętrzne)</b> , dostawa 4 dni robocze		250 szt.			

14.	Folder wizerunkowy <b>PREMIUM</b> 920x230mm składany w harmonijkę do formatu 230x230mm, PAPIER olin rough absolute white 300g, zadruk 4+4, tłoczenie wypukłe na okładce (max. wielkość tłoczenia 180x180mm), dostawa 10 dni roboczych		200 szt.			
15.	FOLDER WIZERUNKOWY <b>EKONOMICZNY</b> 920x230mm składany w harmonijkę do formatu 230x230mm, kreda mat 350g. zadruk 4+4, dostawa 5 dni roboczych		1 000 szt.			
16.	Stojak reklamowy w kształcie graniastosłupa trójkątnego, karton 300g, 4+0 CMYK, sposób składania na zamki, stojak złożony z trzech ścian formatu DL (99mm. 210mm), <b>wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego</b> , dostawa 3 dni robocze		1 100 szt.			
17.	Naklejki, druk na folii białej, 4+0 + laminat, cięcie w kształt (materiał mierzony w m <sup>2</sup> ; 1 transza =1 m <sup>2</sup> ), dostawa 2 dni robocze		50 m <sup>2</sup>			
18.	Program koncertowy, A4 12+4: okładka kreda 350 gr., 1+1 cmyk, 1+0 folia gloss; środek kreda gloss 130 gr; dostawa 4 dni robocze		800 szt.			
<b>Razem:</b>						

3. Oświadczam, że:

- a) powierzone nam zamówienie stanowiące przedmiot postępowania wykonamy w wymaganym przez Zamawiającego terminie, tj. od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.,
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- c) w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy,
- d) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

4. Ofertę niniejszą składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.



5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

.....dn. ....

.....

podpis(y) i pieczęcie osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy  
(*pieczęć Wykonawcy*)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
pieczęć Wykonawcy**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT  
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Zamawiający - Odbiorca /nazwa, adres telefon/	Wartość zamówienia brutto	Data wykonania

\* w załączeniu referencje

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Miejsce i data: .....

.....  
pieczęć Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**O W S P Ó Ł P R A C Y Z E S T U D I E M G R A F I C Z N Y M**

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Składając ofertę na: „Usługę druku i dostawę materiałów reklamowych na potrzeby Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku w 2021 roku”

oświadczamy, iż podczas realizacji zamówienia będziemy współpracować z następującym studiem graficznym (nazwa, adres): .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

Miejsce i data: .....

UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu..... r. pomiędzy:

Operą i Filharmonią Podlaską Europejskim Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki,  
ul. Odeska 1, 15-406 Białystok, NIP 542-020-89-16,

reprezentowaną przez:

p.o. Dyrektora – Bożenę Violetę Bielecką

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
reprezentowanym przez:.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest usługa składu, przygotowania do druku, druku i dostawa następujących materiałów reklamowych:

L.p.	Rodzaj, nazwa druku	cena jednostkowa netto	nakład	wartość netto	podatek VAT	wartość brutto
1.	Plakat, B1, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		1 740 szt.			
2.	Plakat, B1, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		1 300 szt.			
3.	Plakat, B1, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		600 szt.			
4.	Plakat, B1, kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		50 szt.			
5.	Ulotka, A6, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier 1+1, dostawa 2 dni robocze		2 000 szt.			
6.	Ulotka, A6, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier 1+1, dostawa 2 dni robocze		10 000 szt.			
7.	Ulotka, DL, 99x210mm, zadruk 4+4 CMYK, kreda gloss 130g, lakier 1+1, dostawa 2 dni robocze		2 000 szt.			
8.	Plansza z repertuarem, 100x141,4 cm, spienione białe PCV o grubości 3mm, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze		12 szt.			



9.	Folder z repertuarem składany w harmonijkę do formatu o wymiarach 80x80mm; 240x400mm, kreda mat 115g, lakier dyspersyjny, zadruk 4+4 CMYK; <b>wykończenie:</b> 6 linii bigu, złożony do formatu kwadratu 80x80mm; <b>wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego</b> , dostawa 3 dni robocze		9 000 szt.			
10.	Obwoluta do zaproszeń w formie koperty do wsunięcia wkładki po krótkim boku, <b>format</b> DL 99x210mm; wykrojniki wg specyfikacji Zamawiającego, papier 300g Olin rough absolute white (kolor i rodzaj taki jak wkładka); zadruk 1+0; <b>wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego</b> 5000szt, dostawa 4 dni robocze		5 000 szt.			
11.	Wkładki w formacie 208x95,8mm (pasujące do obwoluty); papier 300g Olin rough absolute white (kolor i rodzaj taki jak wkładka); zadruk 1+0; <b>wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego</b> , dostawa 4 dni robocze		10 000 szt.			
12.	Wizytówki, 90x50mm, zadruk 4+4 CMYK, kreda mat 350g, folia mat 1+1; <b>projekt wg Zamawiającego</b> , dostawa 2 dni robocze		1 500 szt.			
13.	Teczka z grzbietem, karton 300g, zadruk 1+0, sztancowanie, <b>wykrojniki wg specyfikacji Zamawiającego (3 skrzydła wewnętrznej)</b> , dostawa 4 dni robocze		250 szt.			
14.	Folder wizerunkowy <b>PREMIUM</b> 920x230mm składany w harmonijkę do formatu 230x230mm, PAPIER olin rough absolute white 300g, zadruk 4+4, tłoczenie		200 szt.			

	wypukłe na okładce (max. wielkość tłoczenia 180x180mm), dostawa 10 dni roboczych					
15.	FOLDER WIZERUNKOWY EKONOMICZNY 920x230mm składany w harmonijkę do formatu 230x230mm, kreda mat 350g. zadruk 4+4, dostawa 5 dni roboczych		1 000 szt.			
16.	Stojak reklamowy w kształcie graniastosłupa trójkątnego, karton 300g, 4+0 CMYK, sposób składania na zamki, stojak złożony z trzech ścian formatu DL (99mm. 210mm), <b>wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego</b> , dostawa 3 dni robocze		1 100 szt.			
17.	Naklejki, druk na folii białej, 4+0 + laminat, cięcie w kształt (materiał mierzony w m <sup>2</sup> ; 1 transza =1 m <sup>2</sup> ), dostawa 2 dni robocze		50 m <sup>2</sup>			
18.	Program koncertowy, A4 12+4: okładka kreda 350 gr., 1+1 cmyk, 1+0 folia gloss; środek kreda gloss 130 gr; dostawa 4 dni robocze		800 szt.			
<b>Razem:</b>						

2. Strony ustalają, że ceny określone w ustępie 1 będą obowiązywały przez cały czas trwania umowy.
3. Termin realizacji umowy: od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

#### § 2.

1. Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot umowy partiami, według potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych zamówień, za cenę określoną dla danego rodzaju zamówienia w § 1 ust. 1.
2. Dana partia materiałów reklamowych musi być wykonana w terminach określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie materiały niezbędne do realizacji zamówienia. Każdorazowo przed wykonaniem danej partii zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji próbki materiałów, które zostaną wykorzystane do wykonania zamówienia. Do czasu realizacji zamówienia nie jest wliczony czas od przedstawienia próbki Zamawiającemu do momentu zajęcia przez Zamawiającego stanowiska w sprawie próbki.
4. Realizacja usług będzie następować na podstawie pisemnych zamówień /zgłoszeń/ składanych przez Zamawiającego. Wraz ze zgłoszeniem zostaną przekazane poprawnie przygotowane pliki .
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca współpracował ze studiem graficznym w celu szybkiego wprowadzania poprawek do gotowego edytowalnego projektu programu koncertowego wskazanego w § 1 ust. 1 pkt. 18 tabeli (o ile Wykonawca nie posiada własnego studia graficznego). Wszelkie korekty dokonywane będą w siedzibie Zamawiającego.

6. Materiały reklamowe będą dostarczane do siedziby Zamawiającego w należyłym stanie tzn. bez zagnieceń, załamań, uszkodzeń itp., każdorazowo na koszt Wykonawcy, w terminie realizacji zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - zmiany nakładów materiałów reklamowych w stosunku do przewidzianych w formularzu oferty przy zachowaniu ceny ofertowej;
  - rezygnacji z niektórych rodzajów druków;
  - zamówienia druku niewskazanego w formularzu oferty, o ile jego wykonanie będzie w zasięgu Wykonawcy. Niemożność wykonania takiego druku nie może powodować ujemnych konsekwencji dla Wykonawcy.Realizacja powyższych zmian nie może spowodować przekroczenia wartości zamówienia, w tym wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia. W takim przypadku umowa wygaśnie wraz z upływem terminu na jaki została zawarta, a Wykonawcy nie przysługuje w związku z tym żadne roszczenie o wykonanie umowy bądź odszkodowanie.
9. Zamawiający wymaga, aby plakaty o których mowa w § 1 ust. 1 były wykonane w sposób, który umożliwi ich ekspozycję zewnętrzną.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania bieżącego kontaktu z Zamawiającym w celu odbioru w jego siedzibie materiałów koniecznych do wykonania danej partii materiałów reklamowych.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru materiałów projektowych do wykonania usługi od Zamawiającego w ciągu 1-2 godzin od otrzymania zamówienia.
3. Wykonawca upoważnia ..... do bieżących kontaktów z przedstawicielami Zamawiającego. Dane kontaktowe: tel. ...., adres email: .....

### § 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto maksymalnie....., słownie:....., w tym podatek VAT .....
2. Wynagrodzenie określone w ustępie 1 obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym także koszty przyjazdu grafika do siedziby Zamawiającego i udziału w realizacji zamówienia. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach odpowiadających wielkości i rodzajów zrealizowanych partii zamówienia według cen jednostkowych określonych w § 1 ust. 1.
3. Zapłata ceny za dostarczoną partię materiałów reklamowych nastąpi po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru materiałów bez zastrzeżeń, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, metodą płatności podzielonej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr....., w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

### § 5.

1. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych materiałach reklamowych, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który w ciągu 24 godzin wymieni wadliwe materiały na zgodne z zamówieniem, lub w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 24h.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
  - a) w razie opóźnienia w wykonaniu zamówienia w terminach określonych w § 1 ust. 1 - w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - b) w razie opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - c) w razie opóźnienia w wykonaniu zamówienia w terminach określonych w § 1 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 7 dni od zaistnienia opóźnienia bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu i żądać kary umownej oraz ewentualnego odszkodowania na zasadach ogólnych.

- d) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - 20 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ustęp 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

#### **§ 6.**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy

#### **§ 7.**

1. W sprawach nieunormowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory, mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**