

Znak sprawy: DA.261.02.PP.26.2021

## Zapytanie ofertowe

### I. ZAMAWIAJĄCY

Opera i Filharmonia Podlaska- Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki  
 ul. Odeska 1  
 15-406 Białystok  
 NIP: 542-020-89-16, REGON: 000278971  
 Tel.: +48 85 3067501  
 sekretariat@oifp.eu  
[www.oifp.eu](http://www.oifp.eu)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest **usługa druku i dostawa plakatów ulotek, folderów (materiałów reklamowych) na potrzeby Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku w 2022 roku.**  
 Nomenklatura CPV zamówienia:  
 79.80.00.00-2 – Usługi drukowania i powiązane
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
 Przedmiotem zamówienia jest usługa składu, przygotowania do druku, druku a także dostawa poniższych druków:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nakład (sztuki)	Planowana data realizacji zamówienia
	<b>Druk plakatów, ulotek, folderów</b>		
1.	Plakaty B1 (980x680mm), kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa w 2 dni robocze. Sposób realizacji: 50 transz po 70 szt.	3500	w zależności od potrzeb zamawiającego
2.	Plakaty B1 (980x680mm), kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa w 2 dni robocze. Sposób realizacji: 4 transze po 120 szt.	480	w zależności od potrzeb zamawiającego
3.	Plakaty B1 (980x680mm), kreda gloss 130g, zadruk 4+0 CMYK, dostawa w 2 dni robocze - Sposób realizacji: 6 transz po 20 szt.	120	w zależności od potrzeb zamawiającego
4.	Ulotki DL (99x210mm), kreda gloss 130g, zadruk 4+4 CMYK, dostawa 2 dni robocze. Sposób realizacji: 4 transze po 2.000 szt.	8000	w zależności od potrzeb zamawiającego
5.	Ulotki 2xDL składane do DL(99x210mm), karton jednostronnie powlekany 300g, folia mat 1+0, zadruk 4+4 CMYK, dostawa 2 dni robocze. Sposób realizacji: 2 transze po 120 szt.	240	w zależności od potrzeb zamawiającego
6.	Ulotka (310 x 310 mm) składana na połowę, papier kreda mat/błysk 350g, zadruk 4+4 dwustronny, plus folia mat 1+1, dostawa 2 dni robocze. Sposób realizacji: 8 transz po 200 szt.	1600	w zależności od potrzeb zamawiającego

7.	Plansza z repertuarem, format 100 x 141,4cm, spienione białe PCV o grubości 3mm, zadruk 4+0 CMYK, dostawa 2 dni robocze. Sposób realizacji: 12 transz po 1 szt.	12	1 plansza w miesiącu
8.	Folder szyty , format 210x210 mm, 32 strony + 4 strony okładki. •Okładka: Kreda błysk 250g + folia soft touch/soft skin •Środek: kreda błysk 170 g/m2 •Zadruk 4+4 CMYK, dostawa 2 dni robocze. Sposób realizacji: 2 transze: 1= 500szt, 2=200szt.	700	w zależności od potrzeb zamawiającego
9.	Naklejki na drzwi wejściowe wykonane na folii: szer.93,5 x wys. 45,0 -2 szt. - folia szroniona, zadruk 4+0 CMYK, Sposób realizacji 5 transz po 2 sz.	5	w zależności od potrzeb zamawiającego,
10.	Obwoluta do zaproszeń (koperta) do wsunięcia wkładki po krótkim boku, format: DL 99 mm x 210 mm, wykrojnik wg specyfikacji zamawiającego, papier Olin rough absolute white 300 g (kolor i rodzaj taki jak wkładka); zadruk 1+0; wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego, dostawa 4 dni robocze. Sposób realizacji: 1 transza po 5 000 szt.	5 000	w zależności od potrzeb zamawiającego
11.	Wkładki do zaproszeń przycięte do rozmiaru 208 mm x 95,8 mm (pasujące do obwoluty): papier: DCP biały 350 g; wzór dostępny w siedzibie Zamawiającego, dostawa 4 dni robocze. Sposób realizacji: 1 transza po 10000szt	10 000	w zależności od potrzeb zamawiającego
12.	Wizytówki 90x50 mm, zadruk 4+4 CMYK, kreda mat 350 g, folia mat 1+1 + lakier UV punktowo 1+1, projekt według wzoru Zamawiającego, dostawa 2 dni robocze. Sposób realizacji: 1 transza 500 szt.	500	w zależności od potrzeb zamawiającego
13.	Wizytówki 90x50 mm, zadruk 4+4 CMYK,, kreda mat 350 g, folia mat 1+1, dostawa 2 dni robocze, sposób realizacji: 15 transz po 100 szt.	1500	w zależności od potrzeb zamawiającego
14.	Teczka z grzbietem, karton 300g zadruk 1+0, folia mat 1+0, sztancowanie, wykrojnik wg specyfikacji zamawiającego; (3 skrzydła wewnętrzne), dostawa 4 dni robocze. Sposób realizacji: 1 transza po 300 szt.	300	w zależności od potrzeb zamawiającego
15.	Program koncertowy, szyty po dłuższym boku, format A4 12+4: okładka kreda 350gr., 1+1 CMYK, 1+0 folia gloss: środek kreda gloss 130g, dostawa 4 dni robocze. Sposób realizacji: 12 transz po 80szt.	960	w zależności od potrzeb zamawiającego
16.	Karta plastikowe (podarunkowa): materiał PCV biały, format 86x54 mm, zadruk offsetowy CMYK dwustronny, wykończenie matowe, numeracja/ kod kreskowy, dostawa 4 dni robocze. Sposób realizacji: 1 transza po	1000	w zależności od potrzeb zamawiającego

	1000 szt.		
17.	Folder repertuarowy format 2xDL składane do DL, okładka 4 strony + środek 8 stron, papier kreda 130 g, kolor 4+4, szycie zeszytowe po dłuższym boku, nakład 4 transze po 2000 szt.	8000	Raz w kwartale

3. W cenie oferty należy uwzględnić koszty:
  - a) opracowania projektu graficznego i składu graficznego (dotyczy pozycji 15 tabeli),
  - b) przygotowania do druku,
  - c) druku,
  - d) materiałów, farb, akcesoriów itp.,
  - e) transportu materiałów reklamowych, które mają być dostarczone do siedziby Zamawiającego w należytym stanie, tzn. bez zagniecień, załamania, uszkodzeń itp.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający przed wykonaniem usługi dostarczy Wykonawcy projekt każdego druku wskazanego w tabeli z zastrzeżeniem ust. 3 lit a).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - zmiany nakładów materiałów reklamowych (+/-) w stosunku do przewidzianych w formularzu oferty przy zachowaniu ceny ofertowej;
  - rezygnacji z niektórych rodzajów druków;
  - zamówienia druku niewskazanego w formularzu oferty, o ile jego wykonanie będzie w zasięgu Wykonawcy. Niemożność wykonania takiego druku nie może powodować ujemnych konsekwencji dla Wykonawcy.
7. Realizacja powyższych zmian nie może spowodować przekroczenia wartości zamówienia, w tym wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie materiały niezbędne do realizacji zamówienia, w tym papier, farby i inne. Każdorazowo przed wykonaniem danej partii zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji próbkę materiałów, które zostaną wykorzystane do wykonania zamówienia. Do czasu realizacji zamówienia nie jest wliczany czas od przedstawienia próbki Zamawiającemu do momentu zajęcia przez Zamawiającego stanowiska w sprawie próbki.
9. Realizacja usług będzie następować na podstawie pisemnych zamówień (wysyłanych drogą elektroniczną) /zgłoszeń/ składanych przez Zamawiającego. Wykonawca wykona poszczególne partie z zastrzeżeniem terminów wskazanych w tabeli w ustępie 2. Wraz ze zgłoszeniem zostaną przekazane poprawnie przygotowane pliki. Reakcja Wykonawcy rozumiana jako odbiór materiałów projektowych do wykonania usługi winna nastąpić nie później niż 1 – 2 godziny od przesłania zamówienia przez Zamawiającego.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca współpracował ze studiem graficznym w celu szybkiego wprowadzania poprawek do gotowego edytowalnego projektu programu koncertowego wskazanego w ust. 2 poz. 15 tabeli (o ile Wykonawca nie posiada własnego studia graficznego). Wszelkie korekty dokonywane będą w siedzibie Zamawiającego.
11. Zamawiający wymaga, aby plakaty o których mowa w ust. 2 punkty 1-3 tabeli, były wykonane w sposób, który umożliwi ich ekspozycję zewnętrzną.
12. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
14. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań równoważnych

### III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu, tj. w stosunku do którego nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą odpis z

właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca, który nie złoży powyższego dokumentu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana za odrzuconą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne), każdy z nich oddzielnie składa dokumenty w tym zakresie.

2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował z należytą starannością, 2 zamówienia polegające na sukcesywnie wykonywanej usłudze druku i dostawie materiałów reklamowych, przy czym wartość przynajmniej jednego zamówienia nie może być niższa niż 50.000 zł brutto (Załącznik nr 2). Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
3. Ponadto Wykonawca wykaże, że podczas realizacji zamówienia będzie współpracował ze studiem graficznym w celu szybkiego wprowadzania poprawek do gotowego edytowalnego projektu. W celu wykazania powyższego Wykonawca załączy Oświadczenie według załącznika nr 3.
4. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:
  - 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1).
  - 2) Wykaz wykonanych usług i dokument potwierdzający ich należyte wykonanie (Załącznik nr 2).
  - 3) Oświadczenie o współpracy ze studiem graficznym (Załącznik nr 3).
  - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od daty podpisania umowy do 31.12.2022 r.**

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty w Rodz. III pkt 4 mogą mieć formę pisemną zeskanowaną i przesłaną na adres e-mail lub formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub dowodem osobistym.

#### VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. 1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: pawel.tymcio@oifp.eu, ~~poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: ul. Odeska 1, 15-406 Białystok~~ do dnia **28.12.2021 do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę..
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdym momencie bez podania przyczyny.
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

#### VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena - 100%

Najniższa cena brutto oferty

Cena (C) = ..... X 100

Cena brutto badanej oferty

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena, obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 i uznana będzie za ofertę najkorzystniejszą.

#### **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ODRZUCENIA OFERT**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
2. Zamawiający odrzuci w niniejszym postępowaniu oferty:
  - a) które zostały złożone przez Wykonawców podlegających wykluczeniu,
  - b) Wykonawców nie spełniających warunków udziału w postępowaniu,
  - c) których treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym,
  - d) których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - e) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. O odrzuceniu oferty zostanie powiadomiony tylko Wykonawca, którego oferta została odrzucona.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.

#### **IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania Zamawiający zawrze z wyłonionym Wykonawcą umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### **X. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji formalno – prawne udziela:

Paweł Tymcio

tel. 85 306 7502 (w godz. 8.00-16.00)

e-mail: [pawel.tymcio@oifp.eu](mailto:pawel.tymcio@oifp.eu)

Merytoryczne:

Jolanta Kieda

tel. 85 306 7502 (w godz. 8.00-16.00)

e-mail: [Jolanta.kieda@oifp.eu](mailto:Jolanta.kieda@oifp.eu)

adres strony internetowej: [www.oifp.eu](http://www.oifp.eu)

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza ofertowego- Załącznik nr 1
2. Wykaz wykonywanych usług- Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o współpracy ze studium graficznym- Załącznik nr 3
4. Wzór Umowy- Załącznik nr 4

#### **XII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy jest Opera i Filharmonia Podlaska – Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki, ul. Odeska 1, 15-406 Białystok;
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w Operze i Filharmonii Podlaskiej – Europejskim Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki, e-mail: [iod@oifp.eu](mailto:iod@oifp.eu);
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z



postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa druku i dostawa materiałów reklamowych na potrzeby Opery i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku w 2021 roku, sygnatura sprawy: DA.261.02.PP.26.2021, prowadzonym w trybie ofertowym;

4) odbiorcami danych osobowych zawartych w ofercie wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r., inne podmioty, którym Opera powierza przetwarzanie danych osobowych;

5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca lub osoba, której dane osobowe zostały podane w ofercie uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) Wykonawcy nie przysługuje w odniesieniu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (profilowaniu);

11) Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach trzecich lub organizacji międzynarodowej.

KIEROWNIK

Działu Marketingu

Jolanta Kieda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Opery i Filharmonii Podlaskiej -  
Europejskiego Centrum Sztuki  
w Białymstoku  
imienia Stanisława Mbruski

Wojciech Tokin-Zmijewski

Kierownik Zamawiającego

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

GŁÓWNY SPECJALISTA

ds. administracyjnych

SPECJALISTA

ds. zamówień publicznych

Paweł Turcjo