

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Opera i Filharmonia Podlaska- Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki
ul. Odeska 1

15-406 Białystok

NIP: 542-020-89-16, REGON: 000278971

Tel.: +48 85 3067501

sekretariat@oifp.eu

www.oifp.eu

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie i wdrożenie systemu zgodnie z analizą projektową „Harmonogram dla Opery i Filharmonii Podlaskiej”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do zapytania „Analiza Biznesowa Harmonogram dla Opery i Filharmonii Podlaskiej”.

1. Zakres prac obejmuje:

- 1) świadczenie usługi zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy wdrażaniu oprogramowania, przy zachowaniu należytej staranności obowiązujących przepisów prawa,
- 2) zaplanowanie, przygotowanie i wdrożenie Systemu zgodnie z przyjętym szczegółowym harmonogramem oraz wykonania szczegółowej instrukcji obsługi Systemu, który później zostanie przekazana zgodnie z §3 ust. 3 pkt. 2),
- 3) programowanie Systemu na własnych zasobach sprzętowych i programowych,
- 4) uruchomienie przedwdrożeniowe Systemu na zasobach Zamawiającego po uprzedniej zgodnie i uzyskaniu dostępu,
- 5) informowanie Zamawiającego nie rzadziej niż raz na 14 dni o stanie i zaawansowaniu wykonywania Umowy, w tym w szczególności zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o pojawiających się utrudnieniach i innych zagadnieniach istotnych dla wykonania Umowy,
- 6) udzielenie Zamawiającemu odpowiedzi na zapytania dotyczące przedmiotu Umowy w terminie 2 dni roboczych,
- 7) uwzględnienie uwag, zaleceń i zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego podczas wykonywania Umowy w stosunku do jakości wykonywanej pracy albo ustosunkować się do ich treści w terminie 2 dni roboczych,
- 8) zaplanowanie i przeprowadzenie w uzgodnieniu z Zamawiającym odpowiednich szkoleń dla użytkowników i administratorów Systemu wskazanych przez Zamawiającego, ilość godzin szkolenia: użytkowników min 8 godzin oraz administratorów min. 8 godzin,
- 9) przekazania Zamawiającemu wszystkich licencji uprawniających Zamawiającego do korzystania z Systemu w nieograniczonym czasie,
- 10) przeniesienie systemu na zasoby sprzętowe i programowe Zamawiającego,
- 11) świadczenie usługi asysty technicznej, rozwojowej oraz serwisu powdrożeniowego w ilości 35 godzin przez okres trwania rozwoju Systemu tj. 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem w § 7 ust. 7,
- 12) ponoszenie odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym i innych urządzeniach technicznych w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub zaniechał działania, do którego był zobowiązany.

2. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowanie gotowych rozwiązań np.: CMS.

3. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
5. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty wykonania i wdrożenia przedmiotu zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 3 m-cy od daty podpisania umowy.

Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu, tj. w stosunku do którego nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca, który nie złoży powyższego dokumentu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana za odrzuconą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne), każdy z nich oddzielnie składa dokumenty w tym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia poniższe warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował z należytą starannością, co najmniej dwóch aplikacji webowych polegających na planowaniu pracy poszczególnych działów jednostki/organizacji, tworzeniu harmonogramów wydarzeń, zarządzaniem użytkownikami (co najmniej 40), migracji danych z innych systemów o podobnej funkcjonalności wykorzystywanych przez Zamawiającego. Wykonawca celu potwierdzenia spełnienia warunków załączy do oferty podpisany wykaz usług (Załącznik nr 2) oraz dokumenty, dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,
 - 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia minimum dwiema osobami – Specjalistami ds. programowania, które posiadają wykształcenie z dziedziny informatyki, w okresie ostatnich 5 lat uczestniczy w wykonaniu i wdrażaniu co najmniej dwóch aplikacji webowych polegających na planowaniu pracy poszczególnych działów jednostki/organizacji, tworzeniu harmonogramów wydarzeń, zarządzaniem użytkownikami (co najmniej 40), migracji danych z innych systemów o podobnej funkcjonalności. Wykonawca celu potwierdzenia spełnienia warunków załączy do oferty podpisany wykaz osób (Załącznik nr 3).

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Formularz oferty oraz wszystkie wymagane dokumenty w Rodz. IV mogą mieć formę pisemną zeskanowaną i przesłaną na adres e-mail lub formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub dowodem osobistym.
5. Oferta powinna być:
 - opatrzona pieczętką firmową (w przypadku firm),
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
 - podpisana wykonawcą upoważnionego do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania w sprawie.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: przetargi@oifp.eu ~~poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: ul. Odeska 1, 15-406 Białystok~~ do dnia ~~01.03.2022~~ 01.03.2022 do godz. 12:00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdym momencie bez podania przyczyny.
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 - Cena 100 %

Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który wstępnie złoży ofertę z najniższą ceną oraz niepodlegającą odrzuceniu, a wykonawca wykluczeniu.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
2. Zamawiający odrzuci w niniejszym postępowaniu oferty:
 - a) których treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia określonych w zapytaniu ofertowym,
 - b) zawiera rażąco niską cenę lub koszt (30% niżej) w stosunku do wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia oraz średniej arytmetycznej ofert.
 - c) złożył ofertę niezgodnie z podaną formą.
 - d) uzupełnił lub zmienił ofertę niezgodnie z Rozdz. VI pkt. 3
3. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie ujęta w informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela pod numerem telefonu: oraz adresem email:@oifp.eu

X. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy jest Opera i Filharmonia Podlaska – Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki, ul. Odeska 1, 15-406 Białystok;
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w Operze i Filharmonii Podlaskiej – Europejskim Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki, e-mail: iod@oifp.eu;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego DA.261.02.PP.25.2021, prowadzonym w trybie ofertowym;
- 4) odbiorcami danych osobowych zawartych w ofercie wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r., inne podmioty, którym Opera powierza przetwarzanie danych osobowych;

5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca lub osoba, której dane osobowe zostały podane w ofercie uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) Wykonawcy nie przysługuje w odniesieniu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (profilowaniu);

11) Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach trzecich lub organizacji międzynarodowej.

XI. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Dodatkowych informacji formalno – prawne udziela:

Paweł Tymcio

tel. 85 306 7502 (w godz. 8.00-15.00)

e-mail: przetargi@oifp.eu

Merytoryczne: Wojciech Ziółkowski

tel. 85 306 7502 (w godz. 8.00-15.00)

e-mail: przetargi@oifp.eu

adres strony internetowej: www.oifp.eu

XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania Zamawiający zawrze z wyłonionym Wykonawcą umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4, do niniejszego Zapytania ofertowego.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy (załącznik Nr 1),
2. Wykaz usług (załącznik Nr 2)
3. Wykaz osób (załącznik Nr 3)
4. Wzór umowy (Załącznik nr 4),

DYREKTOR
Opery i Filharmonii Podlaskiej -
Europejskiego Centrum Sztuki
w Białymstoku
imienia Stanisława Moniuszki

prof. dr hab. Bożena Violetta Bielecka
Kierownik Zamawiającego

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.


Paweł Tymcio
ds. zamówień publicznych
SPRACOWNIA
ds. administracyjnych
GŁÓWNY SPECJALISTA


Wojciech Ziółkowski

KIEROWNIK
Działu Realizacji

Joanna Maliszewska