

Znak sprawy: DA.261.02.721.2022

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Opera i Filharmonia Podlaska - Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki

ul. Odeska 1

15-406 Białystok

NIP: 542-020-89-16, REGON: 000278971

Tel.: +48 85 306 75 01

sekretariat@oifp.eu

www.oifp.eu

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia biblioteki materiałów nutowych w Operze i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku.**
2. Do zakresu obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia będzie należała obsługa bieżących potrzeb Zamawiającego w zakresie materiałów nutowych, a w szczególności:
 - a) pozyskiwanie informacji o materiałach nutowych chronionych prawem autorskim z planów repertuarowych poprzez każdorazowe przeprowadzenie rozeznania cenowego rynku i przedstawianie kosztów ich udostępniania przez podmioty trzecie do akceptacji Zamawiającego,
 - b) terminowe sporządzanie zamówień materiałów nutowych niezbędnych do realizacji planów repertuarowych Zamawiającego,
 - c) sprawdzanie nadesłanych do Zamawiającego materiałów ze specyfikacją, a po ich wykorzystaniu zwrot tych materiałów,
 - d) kompletowanie materiałów nutowych do teczek i rozkładanie na pulpitych członków orkiestry przed każdą próbą lub koncertem, a po zakończeniu zajęć zbieranie ich i przechowywanie w wyznaczonym miejscu,
 - e) czuwanie nad stanem materiałów nutowych, zabezpieczenie przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - f) prowadzenie biblioteki nutowej, a w szczególności gromadzenie i ewidencjonowanie własnych materiałów Zamawiającego oraz załatwianie spraw związanych z ich doбором i zakupem,
 - g) wykonywanie, według posiadanych kwalifikacji, wszelkich innych czynności wynikających z realizacji zadań koncertowych i innych imprez, zleczanych przez Zamawiającego.
3. Lokalizacja biblioteki - w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku przy ul. Odeskiej 1.
4. Zamawiający informuje, iż średnio w każdym miesiącu odbywają się trzy koncerty symfoniczne oraz jeden koncert realizowany na zlecenie podmiotu trzeciego. Koncerty realizowane są na terenie miasta Białystok, głównie w budynku Opery przy ul. Podleśnej 2 oraz w siedzibie Zamawiającego przy ul. Odeskiej 1.
5. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zapewni Wykonawcy odpowiednie zaplecze techniczne, w tym telefon stacjonarny a także komputer Dell Optiplex 790 (S/N:1Z7CD5J) z monitorem 23" oraz oprogramowaniem Sibelius 7 Profesional w celu wykonywania przez Wykonawcę doraźnych korekt materiałów nutowych wynikających z usterek pozyskanych materiałów. Koszty rozmów telefonicznych związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia pokrywa Zamawiający.
6. Zamawiający zapewni Wykonawcy kartę dostępu do systemu drukującego oraz niezbędną ilość papieru o formacie A4 i A3. Po zakończeniu każdego miesiąca realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu rozliczenie zużycia papieru.
7. Wszelkie koszty przesyłek materiałów nutowych leżą po stronie Zamawiającego. Obowiązkiem

Wykonawcy będzie dostarczenie przygotowanych do wysyłki materiałów nutowych do sekretariatu Opery.

8. W zakres zamówienia nie wchodzi usługi kopisty.
9. Szczegółowy zakres świadczonej usługi Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym w trakcie wykonywania zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę z należytą starannością wymaganą w obrocie profesjonalnym i przestrzegać prawa oraz regulacji wewnętrznych Zamawiającego dotyczących zakresu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać wytyczne Zamawiającego, w tym upoważnionych pracowników Zamawiającego, co do zakresu i sposobu wykonywania usługi.
11. Wykonawca samodzielnie ustala sposób realizacji usług określonych w niniejszym paragrafie i jest uprawniony do ich świadczenia w ustalonej przez siebie formie. Godziny i dni otwarcia biblioteki Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym stosownie do potrzeb Zamawiającego.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wariantowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
15. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań równoważnych.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który :
 - a) nie podlega wykluczeniu, tj. w stosunku do którego nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
 - b) wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował w sposób należyty przynajmniej jedną usługę polegającą na prowadzeniu biblioteki materiałów nutowych, świadczoną na rzecz instytucji kultury (obejmujących teatry muzyczne, opery, filharmonie, profesjonalne orkiestry symfoniczne) przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy. Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście.
 - c) wykaże, że w realizacji zamówienia będzie brała udział co najmniej 1 osoba legitymującą się dyplomem ukończenia wydziału instrumentalnego akademii muzycznej.
2. Zamawiający wyklucza na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835):
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
4. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:
 - 1) Formularz oferty (Załącznik nr 1),
 - 2) wykaz wykonywanych usług (Załącznik nr 2) i dokument potwierdzający ich należyte wykonanie; gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane bądź są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania

- dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług,
- 3) oświadczenie o dysponowaniu osobą, która będzie brała udział w realizacji zamówienia (na formularzu oferty) wraz z potwierdzeniem ukończenia studiów muzycznych, o których mowa w dziale III ust. 1 ppkt c)

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia- 24 miesięcy tj. **od 01.11.2022 r. do 31.10.2024 r.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty w Rodz. III pkt 4 mogą mieć formę pisemną zeskanowaną i przesłaną na adres e-mail lub formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub dowodem osobistym.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: przetargi@oifp.eu do dnia **11.10.2022 do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w każdym momencie bez podania przyczyny.
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena - 100%

Najniższa cena brutto oferty

Cena (C) = X 100

Cena brutto badanej oferty

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena, obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 i uznana będzie za ofertę najkorzystniejszą.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ODRZUCENIA OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
2. Zamawiający odrzuci w niniejszym postępowaniu oferty:
 - 1) których treść nie odpowiada treści opisu przedmiotu zamówienia określonych w zapytaniu ofertowym lub jakość zaoferowanych elementów budzi wątpliwość zamawiającego co do możliwości zrealizowania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 2) zawiera rażąco niską cenę lub koszt (30% niżej) w stosunku do wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia oraz średniej arytmetycznej ofert,
 - 3) złożył ofertę niezgodnie z podaną formą,
 - 4) uzupełnił lub zmienił ofertę niezgodnie z zapytaniem ofertowym

3. Informacja o odrzuceniu oferty zostanie ujęta w informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej.

IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania Zamawiający zawrze z wyłonionym Wykonawcą umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

X. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji formalno – prawnych udziela:

Paweł Tymcio

tel. 85 306 7502 (w godz. 8.00-16.00)

e-mail: pawel.tymcio@oifp.eu

Merytoryczne:

Katarzyna Blaszkó

tel. 85 306 7508 (w godz. 8.00-16.00)

e-mail: katarzyna.blaszkó@oifp.eu

adres strony internetowej: www.oifp.eu

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego - Załącznik nr 1
2. Wzór wykazu wykonanych usług - Załącznik nr 2
3. Wzór Umowy - Załącznik nr 3

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy jest Opera i Filharmonia Podlaska – Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki, ul. Odeska 1, 15-406 Białystok;
- 2) inspektor ochrony danych osobowych w Operze i Filharmonii Podlaskiej – Europejskim Centrum Sztuki w Białymstoku imienia Stanisława Moniuszki, e-mail: iod@oifp.eu;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sygnatura sprawy: DA.261.02.721.2022, prowadzonym w trybie ofertowym;
- 4) odbiorcami danych osobowych zawartych w ofercie wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r., inne podmioty, którym Opera powierza przetwarzanie danych osobowych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca lub osoba, której dane osobowe zostały podane w ofercie uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) Wykonawcy nie przysługuje w odniesieniu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji (profilowaniu);

11) Dane nie będą przekazywane odbiorcom w państwach trzecich lub organizacji międzynarodowej.

p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA

Opery i Filharmonii Podlaskiej -

- Europejskiego Centrum Sztuki

w Białymstoku

imienia Stanisława Moniuszki

Agnieszka Jędruska

Kierownik Zamawiającego

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

GLÓWNY SPECJALISTA

ds. administracyjnych

SPECJALISTA

ds. zamówień publicznych

Paweł Trudnio

