

OGŁOSZENIE DO SKŁADANIA OFERT – NR 2

Opera i Filharmonia Podlaska – Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku im. Stanisława Moniuszki, na podstawie art. 37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2021 poz. 1899) oraz § 7 ust. 1 Regulaminu pisemnego przetargu nieograniczonego na najem **powierzchni gastronomicznych**, zaprasza do składania ofert.

I. SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOT NAJMU

1. Przedmiotem postępowania jest najem powierzchni gastronomicznej zlokalizowanej w Obiekcie przy ul. Odeskiej 1 w Białymstoku o łącznej powierzchni 524,67 m².

2. Umowa najmu zostanie zawarta na okres 5 (pięciu) lat od daty jej zawarcia.

3. Podstawowe informacje:

1) na poziomie +1 „Kantyna pracownicza” o łącznej powierzchni 210,84 m²;

2) na poziomie +1 wraz z antresolą „bar kawowy oraz restauracji” o łącznej powierzchni 313,83 m²

4. Wybrany Najemca zobowiązany będzie do prowadzenia działalności gastronomicznej na zasadach określonych w umowie stanowiącej załącznik do Ogłoszenia, a w szczególności:

1) Kantyna Pracownicza przyjęte założenia:

a) w ramach swojej działalności Najemca będzie oferował towary handlowe, szeroko rozumiane napoje, a także szeroki asortyment świeżych dań, w tym dania lekkostrawne (niewzdymające) z racji tego, iż klientami kantyny będą również artyści występujący na scenie Opery.

b) minimalne godziny otwarcia – w godz. 08:00-16:00 w poniedziałki, oraz w godz. 08:00-22:00 od wtorku do niedzieli, lub inne po uzgodnieniu z Wynajmującym.

c) liczba miejsc konsumenckich nie większa niż 100 osób,

d) wszystkie podstawowe dania oraz dalsza obróbka półproduktów z przeznaczeniem do obróbki cieplnej przygotowywane będą na terenie kuchni, natomiast dania wymagające bardziej skomplikowanych lub szczególnych procesów technologicznych (w tym wymagających obróbki brudnej, wytwarzających hałas, znaczne parowanie czy woń) muszą być przygotowywane poza przedmiotem najmu.

e) Dostawy towarów odbywać się będą przez rampę towarową we wczesnych godzinach porannych.

2) Bar kawowy raz restauracja przyjęte założenia:

a) menu baru kawowego i restauracji ustala Najemca. Dania wydawane będą w naczyniach wielokrotnego użytku. Wynajmujący dopuszcza możliwość wystawiania przez Najemcę dodatkowego punktu sprzedaży napojów i deserów na dolnym foyer na czas koncertów i spektakli w ramach zaoferowanej kwoty czynszu.

b) minimalne godziny otwarcia – 7 dni w tygodniu w godz. 10:00-22:00, z możliwością wydłużenia czasu pracy w przypadku nocnych wydarzeń kulturalnych w amfiteatrze lub Operze. W okresie letnim, w ramach zaoferowanej kwoty czynszu podstawowego, Najemca będzie miał możliwość rozstawiania dodatkowych stanowisk podczas wydarzeń kulturalnych realizowanych na zewnątrz budynku Opery, z zastrzeżeniem, akceptacji Wynajmującego ilości, rodzaju oraz miejsca rozstawienia.

c) liczba miejsc konsumenckich nie większa niż 120 osób.

d) Dostawy towarów odbywać się będą bocznym wejściem od ul. Odeskiej, przez foyer i dalej windą, we wczesnych godzinach porannych przed otwarciem budynku głównego dla klientów.

3) W celu prowadzenia działalności gastronomicznej Wynajmujący udostępni Najemcy (w ramach uiszczanego czynszu) wyposażenie określone w Załączniku nr 7 do Umowy.

- 4) Zobowiązany będzie do uzyskania własnym staraniem wszelkich pozwoleń wymaganych prawem do prowadzenia działalności gastronomicznej, w tym dostosowania na własny koszt przedmiotu najmu do tych wymogów najpóźniej do dnia rozpoczęcia działalności w przedmiocie najmu w szczególności:
- a) Umowy licencyjnej ZAiKS, z zastrzeżeniem, że Najemca zobowiązany jest uzyskać zgodę Wynajmującego odnośnie rodzaju muzyki odtwarzanej w przedmiocie najmu,
 - b) Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych:
 - w przypadku baru kawowego oraz restauracji alkoholi wysokoprocentowych powyżej 18% (procent)
 - w przypadku Kantyny Wynajmujący zabrania sprzedaży napojów alkoholowych
 - c) Zezwolenia sanitarno – epidemiologiczne;
 - d) Inne wymagane prawem
5. Szczegółowe obowiązki Najemcy będą określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
6. **Minimalna stawka miesięcznego czynszu podstawowego netto za przedmiot najmu wynosi 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).**
7. Dodatkowo Najemca zostanie obciążony kosztami eksploatacyjnymi wymienionymi we wzorze umowy w §6 ust. 1 pkt. 2) lit. a) – f).

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty:
 - 1) które nie zalegają z płatnościami w stosunku do Organizatora,
 - 2) nie figuruje w Krajowym Rejestrze Długów,
 - 3) wobec których nie wszczęto postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub nie ogłoszono upadłości,
 - 4) które nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i wypadkowe, z wyjątkiem przypadków kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
 - 5) które zostały objęte urzędową kontrolą organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - 6) które dokonały wpłaty wadium,
 - 7) które wykażą co najmniej 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu lokalami gastronomicznymi o łącznym potencjale obsługi gastronomicznej dla co najmniej 100 osób,
 - 8) które wykażą w okresie ostatnich 5-lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowały usługi polegające na w obsłudze co najmniej 2 wydarzeń polegających na obsłudze cateringowej wydarzeń (np. konferencji, bankietów, szkoleń, przyjęć, itp.) zorganizowanych dla grupy minimum 50 osób każde,
2. Oferenci przystępujący do przetargu zobowiązani są do złożenia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków ograniczenia w terminie określonym w Rozdz. V pkt. 1 ogłoszenia:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem przetargu,
 - 2) pełnomocnictwo do udziału w przetargu – jeżeli osoba uczestnicząca w przetargu nie została ujawniona w rejestrze jako uprawniona do reprezentacji,
 - 3) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że uczestnik nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne i wypadkowe, lub uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawionych nie wcześniej niż 8 tygodni przed terminem przetargu,

- 4) pisemne oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia,
 - 5) zaświadczenie o wpisie do Rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - 6) wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 7 – 8, przy czym ryzyko złożenia dokumentów, które zostaną ocenione jako niewystarczające do potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych warunków obciąża oferenta.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem i opatrzonej aktualną datą.
 4. W przypadku uczestniczenia w postępowaniu podmiotu zagranicznego, zobowiązany on jest do przedłożenia kopii dokumentów będących podstawą jego działalności w danym kraju, które swą treścią bądź znaczeniem odpowiadają dokumentom wymienionym w ust. 2 pkt 1), 3), przetłumaczonym na język polski przez tłumacza przysięgłego.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Organizator wymaga wniesienia wadium na okres związania z ofertą w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 gr.) w formie pieniężnej lub w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, banku lub ubezpieczyciela prowadzącego działalność w Polsce.

2. Oferent wybierając formę pieniężną zobowiązany jest do wpłacenia wadium przelewem na rachunek bankowy organizatora nr **89 1090 2587 0000 0001 3753 3717** oraz przedłożenie dowodu wniesienia-wpłacenia wadium wraz z ofertą.

3. Organizator zwraca oferentom wadium niezwłocznie, jeżeli:

- 1) oferta złożona przez nich nie została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 2) upłynął termin związania ofertą,
- 3) nastąpiło unieważnienie postępowania, za wyjątkiem przypadków prowadzenia postępowania w innej formie niż dotychczasowe.

4. Organizator zwraca wadium w ciągu 3 dni od zgłoszenia pisemnego wniosku przez oferenta, który:

- 1) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) został wykluczony z postępowania;
- 3) złożył ofertę, ale została ona odrzucona,
- 4) podpisał umowę i dostarczył prawidłowe oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego.

5. Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz organizatora w przypadku, gdy:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach ustalonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z jego winy;
- 3) przedstawił w ofercie nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania,
- 4) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci kaucji gwarancyjnej,
- 5) nie dostarczył prawidłowego oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego, w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.

6. Organizator zatrzymuje wadium, jeżeli oferent biorący udział w postępowaniu odstąpił od zawarcia umowy po upływie terminu składania ofert, a przed upływem terminu związania ofertą.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Oferent składający ofertę pozostaje nią związany przez czas określony w regulaminie postępowania, jednak nie dłużej niż 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, organizator może zwrócić się do oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 1 o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż o 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3, nie powoduje utraty wadium.

5. Zgoda oferenta na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Opery tj. Opera i Filharmonia Podlaska – Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku im. Stanisława Moniuszki ul. Odeska 1. 15-406 Białystok do dnia: **08.05.2023 r.** do godz. **10:30**.

2. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia o godz. **10:35 w siedzibie** Opery tj. Opera i Filharmonia Podlaska – Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku im. Stanisława Moniuszki ul. Odeska 1. 15-406 Białystok ul. Odeska 1 w pok. Nr 310 III piętro administracji.

3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Podczas otwarcia ofert podaje się minimalny czynsz netto ustalony przez Organizatora, nazwy (firmy) oraz adresy oferentów, a także wysokość oferowanego czynszu miesięcznego netto za przedmiot najmu przez oferenta, którego oferta jest odczytywana.

5. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Organizator prześle informację z otwarcia ofert.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione na podstawie następujących kryteriów: miesięczna stawka czynszu netto za przedmiot najmu – **100%**,

2. Oferent w ofercie musi zaproponować kwotę wyższą bądź równą wycenie podanej przez Organizatora w Rozdz. I ust. 5 ogłoszenia. Zaproponowanie stawki miesięcznego czynszu netto za przedmiot najmu poniżej minimalnego czynszu netto podanego w ogłoszeniu, powoduje iż oferta podlega odrzuceniu.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu spełniająca wszystkie wymogi i warunki określone w ogłoszeniu do składania ofert, która uzyska największą ilość punktów we wskazanym kryterium oceny ofert.

4. Sposób obliczania punktacji według kryteriów:

1) Ostateczna ilość punktów będzie liczona na podstawie wzoru:

$$W_A = (C_x / C_{max}) \times 100 \text{ pkt.}$$

Wyjaśnienie:

W_A – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena ,

C_x – oferowana stawka miesięcznego czynszu netto za przedmiot najmu w ofercie ocenianej,

C_{max} – najwyższa stawka miesięcznego czynszu netto za przedmiot najmu zaoferowana we wszystkich złożonych ofertach;

Stawka miesięcznego czynszu netto zaokrąglą się do dwóch miejsc po przecinku.

5. W toku oceny ofert Organizator może żądać od Oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

6. W przedmiotowym postępowaniu wyznaczone jest jedno kryterium miesięczna stawka czynszu netto za przedmiot najmu. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans punktów w kryterium miesięczna stawka czynszu netto za przedmiot najmu, organizator wezwie do złożenia w terminie określonym przez Organizatora ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe nie mogą, pod rygorem odrzucenia oferty, zaoferować warunków mniej korzystnych dla organizatora niż w złożonych uprzednio przez siebie ofertach.

7. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Organizatorem, a Oferentem negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się:

- 1) formularz ofertowy - wzór **Załącznik nr 1 do ogłoszenia**;
- 2) kopia dowodu wniesienia wadium;
- 3) pełnomocnictwo (w przypadku, gdy oferta została podpisana przez innego niż wcześniej ustanowionego pełnomocnika).
- 4) Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w przetargu określne w Rozdz. 2 ust. 2 pkt. 1) – 6)

2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, której treść musi odpowiadać treści ogłoszenia oraz musi być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Oferenta. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej powinno być dołączone do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie błędnego zapisu i naniesienie poprawnego oraz muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, zabezpieczającym ofertę przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantującym zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Oferenta, zaadresowane na adres:

**„Opera i Filharmonia Podlaska – Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku
im. Stanisława Moniuszki 15-406 Białystok ul. Odeska 1”**

Oferta w postępowaniu pn.:

**„Przetarg nieograniczony na najem powierzchni gastronomicznych Opery i Filharmonii Podlaskiej
– Europejskiego Centrum Sztuki w Białymstoku im. Stanisława Moniuszki – nr 2”**

Nie otwierać przed dniem 08.05.2023r., do godziny 10:35.

9. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert składając pisemne oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty.

10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

11. Otwarcie ofert jest jawne. Zaproponowanie stawki miesięcznego czynszu netto za przedmiot najmu poniżej minimalnego czynszu netto podanego w ogłoszeniu, powoduje iż oferta podlega odrzuceniu.

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W ciągu 7 dni po wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator zawiadomi Oferentów którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy

(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Oferentów, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) oferentach, których oferty zostały odrzucone;
- 3) oferentach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator zamieści także informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej.

3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Oferent, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie przez Oferenta najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- 1) kaucji gwarancyjnej w wysokości trzykrotności miesięcznego czynszu brutto w formie pieniężnej, albo niepieniężnej: w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, banku lub ubezpieczyciela prowadzącego działalność w Polsce, stanowiącej zabezpieczenie wszelkich roszczeń Organizatora, jakie mogą powstać w toku wykonywania umowy, w tym wszelkich ewentualnych zaległości w uiszczeniu czynszu za najem, opłat eksploatacyjnych, roszczeń odszkodowawczych, kar oraz roszczeń z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu najmu po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy,
6. W przypadku wniesienia kaucji gwarancyjnej w formie niepieniężnej: gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej:
 - 1) będzie ona bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie wskazujące tytuł zapłaty zgodny z niniejszą umową i należną kwotę,
 - 2) jej beneficjentem będzie Organizator;
 - 3) oryginał dokumentu gwarancji winien być złożony w siedzibie Organizatora najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem podpisania umowy,
 - 4) ma być wystawiona na co najmniej 1 (jeden) rok z koniecznością jej odnawiania na kolejne lata z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jej wysokości przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,
 - 5) za zgodą Organizatora może nastąpić zmiany formy kaucji gwarancyjnej na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jej wysokości,

7. Kaucja gwarancyjna podlega zwrotowi lub rozliczeniu kaucji w nieprzekraczalnym terminie 30 (trzydziestu) dni od daty zwrotu przedmiotu najmu Organizatorowi.

8. Wpłacona w formie pieniężnej kaucja gwarancyjna nie podlega opodatkowaniu ani waloryzacji.

9. Wybrany oferent zobowiązany będzie do złożenia zaakceptowanego przez Wynajmującego w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy oświadczenia w oryginale w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4 i 5 Kodeksu postępowania cywilnego co do:

- 1) obowiązku zapłaty na rzecz Wynajmującego czynszu oraz opłat eksploatacyjnych do kwoty **537.000,00** PLN (słownie: pięćset trzydzieści siedem tysięcy złotych 00/100 gr.), przy czym warunkiem wszczęcia egzekucji będzie wezwanie Najemcy do zapłaty żądanej kwoty listem poleconym z wyznaczeniem dodatkowego 14-dniowego terminu płatności,
- 2) obowiązku wydania przedmiotu najmu po upływie okresu obowiązywania umowy lub jej wcześniejszym rozwiązaniu na podstawie postanowień niniejszej umowy.

10. Niedostarczenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 9 pkt. 1 – 2 stanowi podstawę od naliczenia kary umownej, zatrzymania wadium oraz do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia. Treść oświadczenia przed jego podpisaniem powinna zostać zaakceptowana przez Organizatora najpóźniej w dniu podpisania umowy.

11. Wzór umowy najmu, jaką Organizator zamierza zawrzeć z wybranym oferentem, określony został w załączniku do niniejszego ogłoszenia.

12. W umowie zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą być wprowadzone zmiany w przypadku zaistnienia okoliczności, których Organizator nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które mogłyby narazić organizatora na szkody.

13. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Organizatora, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Organizator może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

IX. TRYB ZASKARŻANIA

1. Oferent ma prawo złożyć skargę dotyczącą przeprowadzonego postępowania do organizatora w terminie 3 dni od daty zamieszczenia informacji o rozstrzygnięciu przetargu na stronie internetowej.

2. Skarga musi być wniesiona na piśmie i umotywowana.

3. Skarga wniesiona po terminie i niespełniająca wymogów, o których mowa w pkt 2 nie będzie rozpatrywana.

4. O rozstrzygnięciu skargi organizator informuje oferenta na piśmie.

5. Złożenie skargi wstrzymuje bieg terminu związania z ofertą.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

2. Organizator **nie przewiduje:**

1) składania ofert wariantowych i częściowych,

2) przeprowadzenia aukcji elektronicznej,

3. Adres do korespondencji: **Opera i Filharmonia Podlaska – Europejskie Centrum Sztuki w Białymstoku im. Stanisława Moniuszki ul. Odeska 1 15-406 Białystok ul. Odeska 1;** tel.: +48 85 3067500, adres poczty elektronicznej: przetargi@oifp.eu

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator oraz Oferenci przekazują drogą elektroniczną.

5. Osobami powołanymi do kontaktów z Oferentami są:

1) w zakresie przedmiotu zamówienia: **Bogdan Ejsmont**, – tel. 3067500 (kontakt w dni robocze od poniedziałku do piątku, godz. 8:30 - 15:30), e-mail: przetargi@oifp.eu,

2) w zakresie formalno-prawnym: **Paweł Tymcio**, – tel. 85/ 3067500 (kontakt w dni robocze od poniedziałku do piątku, godz. 8:30 - 15:30), e-mail: przetargi@oifp.eu,

6. Oferent może zwracać się do Organizatora o wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia oraz treści załączników do ogłoszenia. Organizator udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Organizatora nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia oraz treści załączników do ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Organizator będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.

9. Organizator może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia lub treść załączników. Dokonaną zmianę Organizator przekaze niezwłocznie wszystkim znanym sobie Oferentom.

10. Jeżeli w wyniku zmiany ogłoszenia lub załączników, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Organizator przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wszystkich znanym sobie Oferentów.

11. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany warunków przetargu na każdym jego etapie, przesunięcia terminu otwarcia ofert, jak również zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty, żądania dodatkowych informacji od oferentów na każdym etapie postępowania.

12. Organizator nie przewiduje zwołania zebrania Oferentów.

13. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu stosuje się przepisy Regulaminu pisemnego przetargu nieograniczonego na najem powierzchni gastronomicznych Opery i Filharmonii Podlaskiej – Europejskiego Centrum Sztuki w Białymstoku im. Stanisława Moniuszki.

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Projekt umowy wraz z załącznikami (plik)
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami w stosunku do Organizatora

DYREKTOR
Opery i Filharmonii Podlaskiej -
Europejskiego Centrum Sztuki
w Białymstoku im.
Stanisława Moniuszki

prof. dr hab. Bożena Violetta Bielecka

KIEROWNIK
Działu Impresariatu
Obsługi Kontrahentów Zewnętrznych

Katarzyna Blaszkó

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych

Paweł Tymcio

KIEROWNIK
Działu Administracji

Bogdan Ejsmont